ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ ,,СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ "" Македонски Брод
Ул:Партизанска бр33 6530 Македонски Брод
тел/фах 045 - 274-131 www.oouklimentohridski.edu.mk
e-mail:oukliment@yahoo.com ; ou-kliment-ohridski.makedonskibrod@schools.edu.mk

Г О Д И Ш Е Н И З В Е Ш Т А Ј
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ,,Св. Климент Охридски" М. Бродза учебната 2021/2022 година

Август,2022 година Македонски Брод

Вовед

ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ е документ изработен според следниве појдовни основи:

- Законот за основно образование;
- Наставните планови и програми;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од 2021/22 година;
- Документи и акти на МОН
- Извештаи и укажувања од БРО и ДПИ
- Советот на родители
- Наставничкиот совет
- Училиштен одбор

Целта и задачите на извештајот е да се проследат личната карта, историјатот и просторните и материјално-технички услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, облиците нанаставната и воннаставната активност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето, успехот на учениците, професионалниот развој на наставниците, работата на ученичките организации, работата на стручните органи и органите на управување и раководење.

-УСЛОВИ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНА РАБОТА

Реализирани активности за подобрување на условите за работа

Материјално техничка подготовка на училиштата и ДДД заштита;

- Молерисување на ѕидовите во училниците и другите простории со еко поликолор;
- Строго почитување на протоколите и препораките од страна на МЗ и МОН
- Молерисување и варосување на училишните простории во подрачните училишта;
- Уредување на училишните дворови во Мак.Брод и во подрачните училишта

- Изграден санитарен чвор во ПУ Брест
- Изграден летниковец во ПУ Самоков
- Адаптација на нефункционални простории во училница и опремување со потребниот инвентар
- Набавка на наставни нагледни средства;
- Набавени 3 интерактивни табли 83 IR
- Реализиран проектот БИДИ ИН, биди инклузувен биди инклудиран и обезбедени средства за опременување на сензорна соба
- Во изградба е отворено кошаркарско игралиште
- Во тек е опремување на кабинет по Природни науки
- Препокривање на новиот дел на училиштето
- Извршена е поправка на оштетените клупи и столчиња;
- Набавени нови клупи и столчиња според новите стандарди во услови на пандемија;
- Извршен е санитарен преглед на вработените во училиштето;
- Извршена е вакцинација на наставниот кадар против Ковид 19
- Самоиницијативно подобрување на условите за работа од страна на вработените.

1. Лична карта на училиштето

Име на училиштето	ООУ“Св.Климент	ПУСамок	ПУМанасти	ППУ	ППУ	ППУ	ППУ	ППУ
адреса, општина, место	Ул.“Партизанска-33“ Македонски	Ул.Јозев Обремски	Село Манастире	Село Требино	Село Сувидол	Село Црешнев	Село Брест	Село Косово
телефон	078 322 829	075/389-194	075/389-193	071-282-	078-508-	078-209-	072-	078345 907
фа кс								
е-	oukliment@yahoo.com oookliment@t-home.mk WEB : www.oouklimentohridski.edu.mk							
	Локалната самоуправа							
Верификација- број на	10-3999/1							
Година на верификација	27.10.1997							
Јазик на кој се изведува	Македонски јазик							
Година на изградба	1946 г. и 1990 г.	1975г.	1948г	1950г.	1989г.	1948г.	1946г.	1946
Тип	Тврда	Тврда	Тврда	Тврда	М.барака	Тврда	Тврда	Тврда
Површина на објектот	3218м2	1200 м2	946 м2	90 м2	96 м2	180 м2	150 м2	90 м2
Површина на училшниот двор	6400м2	490 м2	6200 м2	150 м2	300 м2	400 м2	450 м2	220 м2
Површина на спортски терени и	1270м2	270 м2	2050 м2	40 м2	150 м2	200 м2	200 м2	120 м2
Училиштето работи во две смени	да	не	Не	не	Не	не	Не	Не
Начин на загревање на	Централно на дрва	Це.надрва	Цен.на дрва	На дрва	На дрва	На дрва	На дрва	На дрва
Број на одделенија	9	9	9	5	5	4	3	3
Број на паралелки	19	7(2ком)	3 (3ком.)	1 комб.	1 комб.	1 комб.	1 комб.	1 комб.
Број на пар.Про.пр.	Една							
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво	Бронзено ниво и Зелено знаме							
Датум на добиен статус	03.12.2011г.Бронзено ниво , 21.02.2013г, .04.2015г. 14.02.2017г ,17.11.2018 Зелено знаме ,							

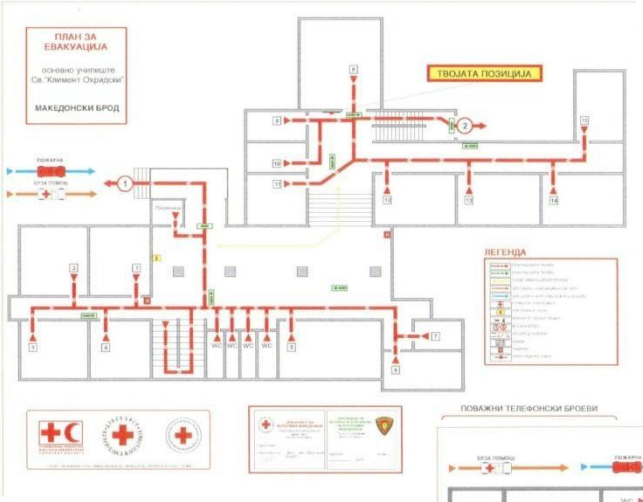
ООУ “Св.Климент Охридски“ Македонски Брод е лоцирано во централното градско подрачје на улица “Партизанска“ бр.33. Училиштето се до 1968 година го носи името “Кирил и Методиј“, а од таа година се преименува во “Единство“ кое име го задржува се до 1997г. кога го добива името „ Св.Климент Охридски“, а од 01.12.2010 година се преименува во ООУ “Св.Климент Охридски“. Училиштето како целина е составено од два објекта кои внатрешно се поврзани со скалишен простор. Постариот објект е пуштен во функција во далечната 1946 г., а поновиот објект во 1990 година. Во состав на училиштето се: ПУ Самоков, ПУ Манастирец кои се деветгодишни и подрачните петгодишни училишта во Требино, Сувидол, Црешнево , Брест и Косово.

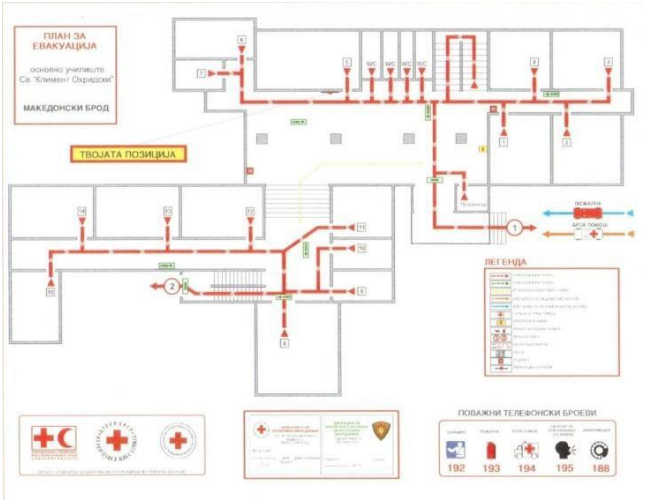
Основната дејност на училиштето е организирање и реализирање на воспитание и образование на учениците од реонот на општината, заради што постиои и дисперзирана организациона мрежа која ја покрива целокупната територија на општината. Во своето над 75 годишно постоење низ училишните клупи поминале над 22 000 ученици, кои денес како стручни кадри даваат свој придонес во развојот на нашиов крај, град и нашата држава. Целта на нашево училиште е да им овозможи на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и кај нив да се развиваат чувства на одговорност, смисла за убавото, културните традиции и да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски.

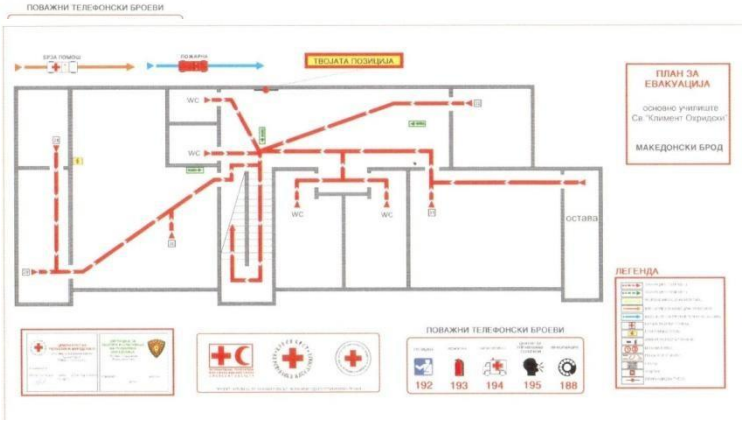
Материјално – технички услови

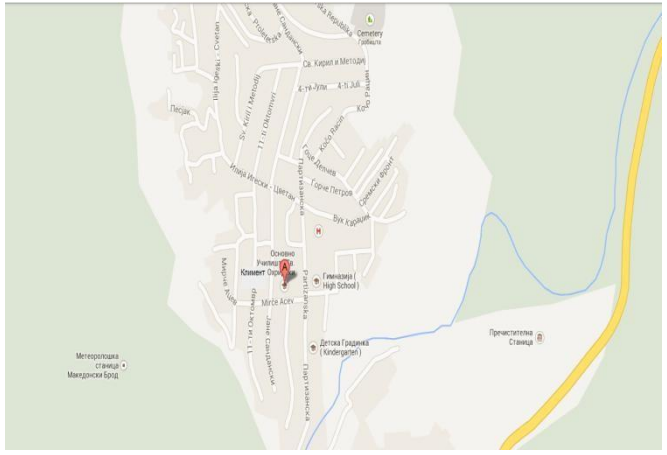
Материјално технички услови За време на летниот одмор на учениците вложени се големи напори за подобрување на материјално техничките услови во училиштето. Подобрени се условите за работа во централното и подрачните училишта, а училиштето располага и со голем бројна нагледни средства со цел успешна реализација на воспитно образовниот процес. Ќе споменеме само дел од наставните нагледни средства што се користат во централното и подрачните училишта. Се превземени сите мерки и почитувања на протоколите поради корона вирусот.	Компјутери – 34, лаптопи за наставници – 50, лаптопи од I до III одд. – 146,графоскоп – 3, телевизори – 6, радио-касетофон – 15, фотокопир – 4, видео камера-1, дигитален фотоапарат – 1, печатачи – 10, интерактивна СМАРТ табла –8, Мултимедијални училници-2,LCD —проектор — 11, LCD —телевизори-18, скенер — 4, училишен разглас – 1, машина за пишување – 2, машина за сметање – 3, видео рекордер – 1, епископ – 1, телефакс – 2, лаптоп голем – 2, акустична гитара – 2, акустична озвучена гитара – 2, мандолина – 8, мини клавијатури – 1, синтисајзер со 5 октави – 1, барабан со стапчиња – 2, пулт за ноти – 5, матроном – 2, звучна карта — 1, чингели, дајре, металофон, триангли, кастанети, стапчиња, географски карти и глобуси, историски карти, динамометар, електроскоп, звучна виљушка, ветерница, соларно коло, модел на водена енергија, модел на соларен погон, ламели, микроскопски препарати зоологија, микроскопски препарати ботаника, геоматриски фигури за волумен, комплети нагледни средства по математика и природни науки за учениците од прво до пето одделение и сл.

- ***мапа на училиштето*** (каде се наоѓа), ***план на просториите***









Структура на училиштето

Членови на Училишен одбор (име и презиме)	Весна Котеска - претседател(Совет на родители), Рената Т.Кузманоска ,(потпретседател), Зоран Стојаноски, Наташа Стојкоска (избрани од Наставнички совет).Кристина Кралеска, Љупка Мишкоска Силјаноска, (Совет на родители), Миле Милошески (Совет општина)
Членови на Совет на родители (име и презиме)	Давор Тримчески (претседател) Кристина Кралеска,Бисерка Златеска,Љупка Мишкоска Силјаноска,Александра Мисајлеска, Бранка Костадиноска,Ирена Мишкоска, Дарко Стефаноски,Весна Котеска, Василика Костадиноска, Ивица Алексоски, Ивица Стојкоски, Зоран Антески,, Горан Иваноски,Благица Божиноска, Милена Лозаноска, Драганчо Матески, Жарко Ставрески, Љупче Цветаноски, Вуле Симјаноски, Олса Максимоска, Славе Новески.
Стручни активи (видови)	Актив на одд.наставници од 1-3 одд., Актив на одд.наставници од 4 и 5 одд., Актив на јазичари, Природно математички актив, Актив на општествени науки и вештини
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници 27 и совет на предметни наставници 29
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	16
Членови на еко-одбор (број)	30

Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	**вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**									
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**Други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**М**	**ж**	**м**	**Ж**
Број на вработени	87	35	52	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	53	19	34	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	26	14	12	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/

- ***Степен на образование на вработените***

Образование	Број на вработени	М	Ж
Високо образование	48	15	33
Вишо образование	11	6	5
Средно образование	21	11	10
Основно образование	7	4	3

- ***Старосна структура на вработените***

Години	Број на вработени
20-30	6
31-40	22
41-50	24
51 - пензија	35

Мисија и визија

Мисија: Поттикнување на индивидуален развој,стекнување на применливи знаења , примена на современа образовна технологија и развивање на еколошка свест.
Цел на мисијата:
Училиштето може и знае да нуди современа, модерна, квалитетна настава која е прилагодена на потребите на учениците. Да бидеме училиште kое нуди современа, модерна, квалитетна настава која е прилагодена на потребите на учениците и ќе овозможи нивно креативно, интелектуално и позитивно оформување и надградување. Да влијаеме на сестраниот развиток на личноста со вистински вредности и начела кои ги стекнале кај нас, а ќе и бидат двигател и водич низ лавиринтите на животот.

Визија: **Училиштето ќе биде пријатно и безбедно место кое ќе овозможи современа,ефикасна и квалитетна наставаприспособена според потребите и интересите на учениците**

Цел на визијата:. : Можеме и знаеме преку образовниот процес да влијаеме на создавање на здрави личности, кои ќе ги остварат обврските на одговорни граѓани

2. Едукативни информации од календарот за настава

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Прием на првачињата во училиштето	01.09.2021	Приредба во училишниот анфитеатар со примена на мерките за КОВИД 19	Среќен почеток и добро здравје
Прием на првачињата во детската организација	05.10.2021	Приредба во училишниот анфитеатар со примена на мерките за КОВИД 19	Среќен прием во Детската
Ден на учителите	05.10.2021	Предавање. Видео презентација Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат Активности од дома	Почит кон професијата учител
Ден на народното востание	11.10.2021	Уредување на паноата во училиштето- Читање на реферат	Почит кон историското минато
Ден на македонската револуционерна борба	22.10.2021	Активности во училиште Читање на реферат презентации по електронски пат и слично	Почит кон историското минато
Ден на ООН 24.10	25.10.2021	Предавање на тема ООН (Обединетите нации) во зачувување на светскиот мир. Упатства и пораки	Сите во акција кон зачувување на мирот
Месец на книгата	ОКТОМВРИ	Презентации за книгата	Развивање на љубов кон книгата
Борба против зависност и заштита од корона	Ноември	Предавање за короната, мерки за заштита, вакцинирање и сл.	Заштита и превенција во борба против зависности

Меѓународен ден на лица со инвалидитет	3.12.2021	Предавање за лицата со инвалидитет и како да им помогнеме на истите. Видео презентаии. Упатства и пораки	Почитување и толеранција на лица со инвалидитет
Денот на училиштето	07.12.2021	Праслава на патрониот празник на училиштето со реферат и презентации по електронски пат	Почит кон делото на Св.Климент Охридски
Нова Година	30.12.2021	Украсување на новогодишна елка, упатства и новогодишни пораки	Свечен пречек на Нова Година
Одбележување на денот на пролетта и денот на екологијата	21.03.2022	Одржана акција за чистење и уредување на училишниот двор и пораки за чување на животната средина	Формирање на работни навики
Одбележување на празникот „Велигден“	Активности во домот на културата	Учество во манифестациите „ Најубаво велигденско јајце“ и „Велигденски кули“	Почитување на верски празнии
Одбележување денот на македонската азбука	05.05.2022	Активности за значењето на македонската азбука	Почитување и негување на македонската азбука
Одбележување на денот на сесловенските просветители	23.05.2022	Одржана свечена академија пред родителите и месното население	Почитување на делорто на Св.Кирил и Методиј

Реализирана програмскаактивност	**Време на реализација**	**Методи и постапки за реализација**	**Исходи и ефекти**
Прием на првачињата во училиштето	01.09.2021	Приредба во училишниот анфитеатарсо примена на мерките за КОВИД 19	Среќен почеток и добро здравје
Прием на првачињата во Детската организација	05.10.2021	Приредба во училишниот анфитеатарсо примена на мерките за КОВИД 19	Среќен прием во Детската организација
Ден на учителите 05.10.2021	05.10.2021	Предавање. Видео презентација Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат	Почит кон професијат аучител
Ден на народнотовостание	08.10.2021	Уредување на паноата во училиштето-реферат, онлајн активности	Почит кон историското минато
Ден на македонската револуционерна борба	22.10.2021	Активности во училиште, реферат, уредување на паноа по тој повод онлајн активности	Почит кон историското минато
Ден на ООН	25.10.2021	Предавање на тема„Обединетите нации Во зачувување на светскиот мир“-онлајн	Сите во акција кон зачувување намирот
Месец на книгата	Октомври	Предавање,	Љубов кон книгата
Борба против зависности	Ноември	Предавање: Видео презентација- онлајнактивности	Заштита и превенција во борбатапротив зависност
Меѓународен ден на лица со инвалидитет	3.12.2021	Предавање:„Биди фер за детство без грешки“ Видео презентација, онлајн активности	Почитување и толеранција на лицасо инвалидитет
Денот на училиштето	7.12.2021	Учество на прославата во училиштето.Видео презентација одактивностите онлајн	Почит кон делото на Св. Климент Охридски
Одбележување на празникот Велигден	Учество во манифестацијата „Велигденски кули“	Активности од дома, во училиштето и во културниот дом	Почитување на верски празник
Петти мај ден на македонската азбука	05.05.2022	Упатства и пораки од ученицитепрезентации по електронски пат	Почитување и негување на македонската азбука
Одбележување на „Свети Кирил и Методиј“	Свечена академија во домот на културата	Организирање на литературен, ликовен, спортски наатпревар и одржување на свечена приредба.	Почитување на делото на солунските браќа

Во согласност со ЕКО календарот за учебната 2021/22 година се реализираа следниве активности:

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Методи и постапки зареализација**	**Исходи и ефекти**
Светски ден за заштитана озонската обвивка	16 .09.2021	Читање на реферат за озонската обвивка. Сликање на тема „Заштита на озонската обвивка“	Подигање на еколошката свест кај учениците и значењето на озонската обвивка
Светски ден на чистење	14 .09. 2021	Чистење на училишниот двор и градскиот стадион	Подигање на еколошката свест кај учениците
Меѓународен ден без автомобили	21 .09. 2021	Организирано дефиле низ градот со соодветни пароли. Изложба „Меѓународен ден на автомобилизмот	Подигање на еколошкатасвест кај учениците
Ден на акција на еко училишта	2 .10.2021	Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат	Подигање на еколошката свест кај учениците
Меѓународен ден на храната	16.10.2021	Предавање на тема меѓународен ден на храната, упатства и пораки од учениците презентации	Подигање на хуманите вредности
Ден на Акција на еко-училиштата	2 .10.2021	Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат	Подигање на еколошката свест кај учениците
Костенијада 2022	Изложба Учество во изработки од костен	Изработка на храна од костени	Подигнување на хуманитарните вредности кај учениците
Светски ден за заштеда наенергија	05.03.2022	Разни активности со учениците за штедење на енергија	Подигање на еколошката свест кај учениците
Ден на пролетта ден на екологијата	21.03.2022	Одржана акција за чистење и уредување на училишниот двор и пораки за чување на животната средина	Формирање на работни навики
Светски ден за заштеда наводите	22.03.2022	Упатства , пораки и презентации од ученицита за заштеда на	Подигнување на еколошката свест

		водите.	
Светски ден на планетата Земја	22.04.2022	Одбележување со читање реферат и презентација за планетата земја	Подигнување на свеста кај учениците за значењето на планетата земја
Денови на акција на Еко училиштата	Април 2022	Акција за чистење и уредување на училишниот двор и училишните простории.	Подигање на еколошката свест кај учениците
Еколошка акција по повод Св.Кирил и Методиј	22.05.2022	Еко акција од вработените . Презентација на видео.Еко изложби и активности од дома	Подигање на еколошката свесткај учениците и во услови на Ковид 19
Светски ден против пушењето	31 Мај 2022	Изработка на постери за штетноста на пушењето Упатства и пораки од ученицитепрезентации по електронски пат	Подигање на свеста на учениците за нивното здравје иштетноста на цигарите по здравјето на човекот во услови
Светски ден за заштита наживотната средина	05 Јуни 2022	Изработка на постери / изложба/ за зштита на животната средина Упатства и пораки од учениците презентации по електронски пат	Подигање на свеста на учениците за зштита на животната средина во условина Ковид 19

5. Наставен и ненаставен кадар

Воспитно- образовната работа ја реализираа 59 вработени од кои 52 наставници, директор, помошник директор, педагог, психолог, дефектолог-специјален едукатор, библиотекар.

Во учебната 2021/22 год. во училиштето реализираат настава вкупно 53 наставници од кои во одделенска настава 27 26 во предметна настава.

Во учебната 2021/2022 година работат 14 хигиеничари и еден хаусмајстор кој се грижат за хигиената во училиштето,распределени во две смени.

Според календарот за организација и работа на Основните училишта во учебната 2021/2022 година изготвен од страна на Министерството за образование и наука (Бр. 12-9728/1 09 јули 2021 година) Учебната година во училиштето

започнува на 01.9.2021 година, а завршува на 31.08.2022 година. Наставната година започнува на 01.09.2021 година, а завршува на 09.06.2021 година.Поради пандемијата со Ковид 19 полугодишниот распуст на учениците е продолжен до 31.01.2022година. Поради генерален штрајк на вработените во периодот од 11.до 28.04 2022година.Со одлука на МОН наставната година трае 160 наставни денови. Со вкупно 461 ученик распоредени во 35 паралелки и две паралелки продолжен престој.Учениците се од општината. Наставата се изведува на македонски наставен јазик.

Фондот на часовите е според нормативот во согласност со Законот за основно образован

Раководен стручен и административен кадар

1	Тони Ставрески	Директор	ВСС
2	Милисав Димоски	Помошник директор	ВШС
3	Вера Китаноска	Педагог	ВСС
4	Сузана Тренкоска	Психолог	ВСС
5	Кристина М.Симјаноска	Дефектолог	ВСС
6	Рената Т Кузманоска	Раководител ПУ	ВСС
7	Марјана Трпеска	Раководител на ПУ Самоков	ВСС
8	Васе Сиљаноски	Библиотекар	ВСС
9	Менка Глигуроска	Секретар	ВС
10	Далибор Мисајлески	Техничи секретар	ССС
11.	Горанчо Трајаноски	Економ-домаќин	ССС
12.	Јасмина Костадиноска	Благајник	ССС

Преглед на наставен кадар и класни раководства во предметна настава

Р.бр	Име презиме	Предмет	Класно раководство	Стручна подготов
1	Златко Ристески	Музичко образование,хор, оркестар,	6-2	ВСС
2	Гордана Трајаноска	Француски јазик	9-1	ВСС
3	Јасмина Трајаноска	Македонски јазик	/	ВШС
4	Наташа Когој	Англиски јазик	6 и 7 ПУ Манастирец	ВСС
5	Мартина Крстеска	Македонски јазик	/	ВСС
6	Елизабета Милошеска	Математика,физика	8-1	ВШС
7	Јасмина Батанџиоска	Математика,физика	7-1	ВШС
8	Саше Андов	Техничко образование	/	ВСС
9	Милисав Димоски	Математика	/	ВШС
10	Ирена Кулеска	Англиски јазик	8-2	ВСС
11	Христина Трпческа	Македонски јазик	6 ПУ Самоков	ВСС
12	Јасна Н Радевска	Биологија, Природни науки	6-2	ВСС
13	Коце Богданоски	Географија,Историја,Нашата татковина	7ПУ Самоков	ВШС

14	Горан Ѓуроски	Географија, Природни науки,Нашата татковина,Истражува. на родниот крај	8 ПУ Самоков	ВСС
15	Богоја Стојаноски	Математика,Физика	9 ПУ Самоков	ВС
16	Гоце Стојановски	Воспитувач, ТО Етика Иновации	/	ВСС
17	Мирјана Јандриеска	Хемија,Биологија, Природни науки	/	ВСС
18	Марјан Сиљаноски	Физичко образование,	/	ВСС
19	Јовица Блажески	Физичко образование,	9-2	ВСС
20	Соња Спироска	Англиски и Француски ј		ВСС
21	Сара Радевска	Информатика, проекти од информатика,		ВСС
22	Марјана Трпеска	Етика , Запознавање со религиите,	/	ВСС
23	Бранко Димоски	Географија,Историја,Истражуваење на родниот крај,Класична култ.на европ.цивилизација,Природни науки	/	ВС
24	Михаела Михајлоска	Ликовно образова,Проекти од ликовна уметност, Иновации		ВСС
25	Драган Настески	Воспитувач,Запознавање со религиите Нашата татковина	Манастирец	ВСС
26	Владе Угриноски	Историја, Граѓанско о. Етика	VI/1	ВСС
27	Марјан Стојаноски	Ф З О		ВСС
28				

Преглед на наставници во одделенска настава

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одд.раковод.**	**Стручнапо дготовка**
1.	Драган Цветаноски	**1/1**	ВШС
2.	Даниел Кузманоски	**1/2**	ВСС
3.	Александра Кофилоска	**1/3**	ВСС
4.	Звонко Блажески	**2/1**	ВШС
5.	Нада Јаќимоска	**2/2**	ВСС
6.	Елизабета Темелкоска	**3/1**	ВСС
7.	Маријана Ставреска	**3/2**	ВСС
8.	Светлана Танеска	**4/1**	ВСС

9.	Дијана Милошеска Ристеска	**4/2**	ВСС
10.	Елена Новеска	**5/1**	ВСС
11	Драгана Златеска	**5/2**	ВСС
12.	Лидија Андова	**1-5 ПУ Требино**	ВСС
13.	Зоран Стојаноски	**1-5 ПУ Сувидол**	ВСС
14.	Станче Трпеска	**1-5 ПУ Црешнево**	ВСС
15.	Јасмина Јованова	**1-5 ПУ Манастирец**	ВСС
16.	Јасмина Кузманоска	**1-5 Брест**	ВСС
17.	Жарко Блажески	**1-5 ПУ Косово**	ВСС
18.	Александар Станкоски	**1 и 2 ПУ Самоков**	ВСС
19.	Николина К Дејаноска	**3-4ПУ Самоков**	ВСС
20.	Гордана Блажеска	**5/ПУ Самоков**	ВСС
21.	Рената Т Кузманоска ТО		ВСС
22.	Соња Спироска-Англиски јазик		ВСС
23.	Наташа Стојкоска-Англиски јазик		
24.	Мирјана Силјаноска-Англиски јазик		ВСС
25.	Наташа Когој –Англиски јазик		ВСС
26.	Валентина Ѓуроска –продолжен престој		ВС
27.	Маја Б Тренкоска-продолжен престој		ВСС

6,.**Курикулум - НАСТАВЕН ПЛАН**

Во учебната 2021/2022 училиштето работеше по Наставен план и програма верифицирани од БРО и МОН и гисодржи следните видови настава: задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава.

Задолжителни предмети	**Изборни предмети**
Македонски јазик	IV одд Животни вештини
Англиски јазик	IV одд. Музичко образование
Француски јазик (Втор изборен јазик)	V одд. Творештво
Математика	VI одд.Класична култура на европската цивилизација
Историја	VI одд.Запознавање со религиите/ПУ Манастирец,ПУ Самоков/
Географија	VII одд.Нашата татковина
Граѓанско образование	VIII одд.Истражување на родниот крај

Биологија	IX одд.Проекти од ликовна уметност/ ПУ Манастирец,ПУ Самоков/
Физика	IXодд.Проекти од информатика
Хемија	
Ликовно образование	
Музичко образование	
Физичко и з д р а в с т в е н о образование	
Техничко образование	
Информатика	
Етика	
Работа со компјутер и основи на програмирање	
Општество	
Природни науки	
Иновации	

Организација на задолжителна настава

Задолжителната настава се организира в о две с м е н и . Часовите започнуваат и завршуваат во согласност сораспоредот на часови но и почитување на протоколите и препораките за заштита од Ковид 19.

-Содржини од предметот„Животни вештини“, застапени с е и се реализираат на одделенскиот час со ситеученици.

- Задолжителен прв странски јазик за учениците од I до IX одделение е Англиски јазик, а како втор изборен странски јазик од VI до IX одделение е избран Француски јазик. Неделниот фонд на часови по задолжителните предмети е уутврден во Наставниот план/преглед табела/, а целите, содржините, поимите и планираните активности се содржани во наставните програми донесени од БРО.

Настава по задолжителни предмети

Наставни предмети	**Неделен фонд на часови**									**Вкупно**
	I	***II***	***III***	***IV***	***V***	***VI***	***VII***	***VIII***	***IX***	
Македонски јазик	6	6	6	5	5	4	4	4	4	44
Математика	5	5	5	5	5	5	4	4	4	42
Англиски јазик	2	2	3	3	3	3	3	3	3	25
Француски јазик-втор						2	2	2	2	8
Ликовно образование	2	2	2	2	2	1	1	1	1	14
Музичко образование	2	2	2	2	2	1	1	1	1	14
Историја на општество				2						2
Природни науки	2	2	2	2	2	2				12
Техничко образование				1	2	1				4
Работа со компјутери и основи на програмирање			2	2	2					6
Информатика						2	1			3

Општество	1	1	1		2					7
Географија						2	2	2	2	8
Историја						2	2	2	2	8
Етика							1			1
Граѓанско образование								1	1	2
Биологија							2	2	2	6
Физика								2	2	4
Хемија								2	2	4
Иноваци									1	1
Физичко и здраво обр.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Час на одделенската заедница		1	1	1	1	1	1	1	1	8
В К У П Н О	**23**	**24**	**27**	**28**	**27**	**29**	**27**	**30**	**31**	**246**

Изборна настава Училиштето организараше презентација во месец мај 2021 година , со која им се овозможи на родителите и учениците од VI — IX одделение да се запознаат со изборните предмети предвидениспоред наставниот план и програма и да одлучат кој предмет ќе го изберат.

Дополнителната настава во текот на учебната година се организираше со учениците кои имаа потешкотии со учењето и заостануваат по одделни предмети во рамките на задолжителната настава, отсуствувале од наставата по одреден наставен предмет и по барање на ученикот или неговиот родител, односен старател. Во согласност со Законот за основно образование (Сл.в.бр.18 од 14.02.2011 и член 31 од 30.07.2019) беше изработен и истакнат распоред за одржување на дополнителна настава за сите наставници. За реализација на овој вид на настава редовно се известува и Државниот просветен инспекторат-Кичево.

Додатна настава: Се организираше за учениците кои покажуваат зголемен интерес за наставните содржини, за проширување и продлабочување на знаењата. Од оваа група на талентирани ученици се бираа учениците кои го претставуваат училиштето на сите видови натпревари по предмети. Во согласност со Законот за основно образование (член 32 од 30.07.2019) беше изработен и истакнат распоред за одржување на додатна настава за сите наставници. За реализација на овој вид на настава редовно се известува и Државниот проеветен инспекторат-Кичево.

Продолжен престој се организираше со учениците од прво до петто одделение по претходно спроведен анкета со родителите. Продолжниот престој се реализира во две смени со двајца реализатори.

И оваа учебна година на учениците им беа доделени бесплатни учебници како и таблети на ученици кои спааѓаат во категорија на социјални случаеви. Особени потешкотии во реализацијата како со физичко присуство така и онлан на наставата немаше.

Воспитно- образовната работа ја реализираа 59 вработени од кои 53 наставници, директор, помошник директор,педагог, психолог, дефектолог, библиотекар и 2 раководители на ПУ.

Реализацијата на наставната програма во сите одделенија беше следена од страна на директорот, помошник директорот, стручна служба, ракововодителите на подрачните училишта, Бирото за развој на образованието-ПЕ Прилеп,Државниот просветен инспекторат — Кичево

Во учебната 2021/2022 година во училиштето настава посетуваат 1*5 *ученици со посебни образовни потреби одкои 6 машки и 9 од женски пол и сите се вклучени во осум редовни паралелки.За четири ученици има обезбедено образовни асистенти

Реализирана програмска	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Исходи и ефекти**
Идентификација на ученици со ПОП	Октомври	Специален едукатор Наставник Инклузивен тим	Инструмент за следење на однесување на учениците Опсервација, дијалог,посетана час	Правилна идентификацијана ученици за понатамошна помош
Работа со ученици	- 2 декември ,, Меѓународен ден на лицата со инвалидност - Вредни рачиња, велигденска работилница	Специален едукатор Наставник Образовен асистент ПУ Манастирец	Тимска работа Цртање Работилница	Заеднички активности преку ликовно творење
Дефектолошка процена	Септември-Ноември	Специален едукатор	Проби /вежби за дегектолошка процена	Правилна проценка на способностите на ученикот за давање понатамошна помош
Изработка на програми	Август, Септември	Специален едукатор Инклузивен тим Инклузивен тим на ученик	Изработка на програми за работа	Креирање на инклузивна политика, инклузивно училиште, следење и унапредување на инклузијата

Изготвување на ИОП	Првите триесет дена од месец септември	Наставници Инклузивен тим	Ревидирање на ИОП (форма, содржина)долгорочен,сред но рочен, краткорочен ИОП	Континуирано следње на усехот, индивидуализирање на целите, и адаптирање кон можностите на ученикот.
Работа со родители	Цела година	Родители Инклузивен тим Наставници Специален едукатор	Вклученост во ИТ Оветувања, косултации, подршка	Подобрување на инклузијата и целокупниот образовен процес на учениците со ПОП

Употреба на ИКТ во наставата

Содржините кои наставниците ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања. Примена на ИКТ во наставата овозможува реализација на многубројни содржини и активности кои се поврзани со програмата најчеста примена на ИКТ во наставата во одделенска настава била планирана на часовите по македонски јазик и математика, додека во предметна настава на часовите по математика, англиски јазик, француски јазик, физика, хемија, географија и други. Сите од планираните часови се реализирани . Забележувајќи ги придобивките од користењето на ИКТ во наставата, наставниците го зголемија бројот на часовите на кои употребуваа компјутери и други помагала (ТВ монитори,смарт табли,интерактивни табли,персонални компјутери, ЛЦДпроектори и слично).

Во текот на целата учебна година покрај одржувањето на наставата со физичко присуства второто полугодие поради ситуацијата со пандемијата, мал дел од наставата се одвиваше и online. При тоа сите наставници, од прво до деветто одделение, применуваа и online настава. При тоа се користеа следните начини на online комуникација: googleclassroom, zoom, viber, електронска пошта (mail) и други. Наставниците изработуваа квизови користејќи ги платформите quizies.com, и googleclassroom, предавања и повторувања изведуваа преку zoom користејќи презентации изработени со помош напрограмата PowerPoint или преку други сајтови.

Линкови кои дополнително се користени во online наставата се следните

http://www.eduino.gov.mk/
https://quizizz.com/ https://kahoot.com/schools-u/
https://jetminds.org/Account/Login
https://www.edumedia-sciences.com/en/
https://www.thatquiz.org/ http://resursi.literatura.mk/
https://www.youtube.com/

Проекти кои се реализираа во училиштето

- ✓ Продолжување со работа на ВЕБ страната на училиштето- www.oouklimentohridski.edu.mk
- ✓ Проект ,,ЕКО УЧИЛИШТЕ”
- ✓ Интеграција на еколошката едукација
- ✓ Прокт Еразмос + Програма К1
- ✓ Проект Еразмос + Програма К2

- ✓ Спортот и семејните вредности- проект реализиран со Агенцијата на млади
- ✓ Спортот и семејни вредности – проект
- ✓ Проект Меѓуучилишна интеграција во образованието- заеднички активности со ОУ ,,Мустафа Кемал Ататурк" с. Пласница општина Пласница

✓ Волшебна интегрална мрежа за пријателства-Меѓународен проект

- ✓ Сообраќаен буквар –ПС Мак.Брод
- ✓ Етвининг проекти : „Мирни и соработнички часови", "English is easy peasy", "Tiny hands Make Art", "Four Seasons — Four Skills", "Summer Holiday in my Country", "Code your own game and play", "My etwinning journey" (Сите овие проекти беа наградени со Ознака за квалитет од страна на Националната програма за европски образовни програми).
- ✓ Утврдување на деформитети на ѝрбетот— проект Исправи се
- ✓ Проект Заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

За реализација на овој проект од страна на наставниците и родителите се одржани активносте: Родителот е наставник кадешто родители на ученици се стручно насочени по определени области

Во текот на на учебната година преку детската организација во соработка со Црвеноит крст беше организирана собирнахуманитарна акција за помош на социјално- загрозени ученици со здравствени проблеми и Денот на гладните.

Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на целокупнатаработа во три фази: подготвителна фаза, спроведување, анализа и печатење.

Самоевалуација што сега се работи е за период 2020- 2022 год односно за учебните години 2020/21 и 2021/22.

Оценување

Во училиштето се организира систематско следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовнатаработа.

Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната работа опфаќа:

- Следење на планирањето, програмирањето и подготовката на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето.
- Планирање и подготовка на наставниците за изведување настава.
- Водење на педагошка документација и евиденција
- Планирање, програмирање и реализација на активностите на педагошко-психолошката служба во училиштето.
- Следење, проверување и вреднување на успехот што го постигнуваат учениците и наставниците вонаставата и воннаставните активности.
- Успехот на учениците се следи континуирано од страна на сите релевантни субјекти и се настојува да се постигне што

пообјективно оценување.

- Перманентно стручно усовршување на директорот, стручните соработници, наставниците.
- Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно се усовршува низ различни форми:
  - преку обработка на теми на Стручни активи;
  - преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручно усовршување;
  - преку следење на стручна литература.

Водење педагошка евиденција и документација во рамките на сите подрачја што ја сочинуваат дејноста научилиштето.

П Р Е Г Л Е Д

На бројот на учениците во ООУ„Св. Климент Охридски“ М.Брод.Учебна 2021/22

МАКЕДОНСКИ БРОД				**ПУ САМОКОВ 1**				**ПУ МАНАСТИРЕЦ 2**			
Паралелка	**М**	**Ж**	**Вк.**	**Паралелка**	**М**	**Ж**	**Вк.**	**Паралелка**	**М**	**Ж**	**Вк.**
I-1	6	4	10	I	1	1	**2**	I	1	/	**1**
I-2	8	4	12	II	4	3	**7**	II	/	/	**/**
I-3	5	6	11								
II-1	7	7	14	III-IV	1/2	1/1	**5**	III	1	/	**1**
II-2	8	8	16	V	3	5	**8**	IV	1	/	**1**
III-1	6	6	12	**Вк.I-V**	**11**	**11**	**22**	V	/	/	**/**
III-2	8	5	13	VI	5	3	**8**	**Вк.I-V**	**3**	**/**	**3**
IV-1	12	7	19	VII	5	3	**8**	VI-VII	2/1	//3	**6**
IV-2	8	9	17	VIII	5	7	**12**	VIII- IX	2/3	//2	**7**
V-1	9	9	18	IX	3	3	**6**				
V-2	12	10	22	**Вк. VI-IX**	**18**	**16**	**34**	**Вк. VI-IX**	**8**	**5**	**13**
Вк.I-V	**89**	**75**	**164**	**Вк. I - IX**	**29**	**27**	**56**	**Вк.I - IX**	**11**	**5**	**16**
VI-1	12	8	20	**ППУ СУВИДОЛ 3**				**ППУ ТРЕБИНО 4**			
VI-2	11	9	20	I	2	/	**2**	I	/	/	**/**
VII-1	13	14	27	II	1	/	**1**	II	/	/	**/**
VII-2	12	15	27	III	/	/	**/**	III	/	2	**2**
VIII-1	11	15	26	IV	1	1	**2**	IV	2	1	**3**
VIII-2	15	13	28	V	1	2	**3**	**V**	/	2	**2**
IX-1	7	17	24	**Вк.**	**5**	**3**	**8**	**Вк.**	**2**	**5**	**7**
IX-2	8	14	22	**ППУ БРЕСТ 5**				**ППУ ЦРЕШНЕВО 6**			
Вк.VI-IX	**89**	**105**	**194**	I	2	/	**2**	II	1	/	**1**

Вк.I-IX	***178***	***180***	***358***	II	1	/	**1**	III	/	/	**/**
ППУ КОСОВО 7				III	/	1	**1**	IV	/	**1**	**1**
II	1	/	**1**	IV	1	/	**1**	V	1	/	**1**
III	2	/	**2**	V	1	1	**2**	**Вк.**	**2**	**1**	**3**
IV	1	1	**2**	**Вк.**	**5**	**2**	**7**				
V	/	1	**1**	**ППУ I-V**	**19**	**13**	**32**	**Вк. ПУ I-V**	**14**	**11**	**25**
Вк.	**4**	**2**	**6**	**ПУ VI-IX**	**26**	**21**	**47**	**ВкПУI - IX**	**40**	**32**	**72**

Вкупен број на ученици и полова застапеност

I			II			III			IV			V			I-V		
м	Ж	Вк.	м	ж	Вк.	М	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	вк	м	ж	вк
25	15	40	23	18	41	18	15	33	28	21	49	27	30	57	**121**	**99**	**220**

VI			VII			VIII			IX			VI- IX			I- IX		
м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	Ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	В.к
30	20	50	31	35	66	33	35	68	21	36	57	**115**	**126**	**241**	**236**	**225**	**461**

ПУ од I-V= 25 м= 14 и ж=11 ; **ПУ од VI- IX** = 47 м=26 и ж= 21; **ПУод I- IX=72** м= 40 и ж=23, Вкупен број на ученици од I – III 114 - 66 м, 48ж ; IV- VI 156 –85м,71ж VII-IX190–85м,105ж.Број на паралелки 36 и тоа :-Чисти од I-V - 12 паралелки , комбинирани-8 паралелки , продолжен престој-2 - Чисти од VI-IX -12паралелки комбинирани – 2 паралелки

ПРЕГЛЕД на бројот на ученици и паралелки и етничка припадност

Одделенија	***Број на паралелки***	***Број на ученици по паралелки***						***Број на ученици***	***Етичка припадост***			
		1	2	3	4	5	6	***ВКУПНО***	***М***	***Р***	***Т***	***А***
I	3	10	11	12				33	31	1	1	
II	2	14	16					30	29	1		
III	2	12	13					25	24	1		
IV	2	19	17					36	36			
V	3	18	22	8				48	46	2		
Од** I-V **чисти	12	73	79	20				172	166	5	1	
комбинирани *I-V*	8 +2-п.престој	7 Тр I- II III-2	8-Су I-2 II-1 III-	3-Ма I-1 II- III-1 IV-1	3-Цр I- II-1 IV-1	9,5-Са I-2 II-7 III-2	7-Бр I-2 II-1 III- 1	48 I-7 II-10 III-6	47	1		

		IV-3 V-2	IV-2 V-3	V	V-1 6-Ко ,II-1,III-2,IV-2V-1	IV-3	*IV*-1 V-2	IV-12 V-8				
I-V	22							220	213	6	1	
VI	3	20	20	8				48	48			
VII	3	27	27	8				62	62			
VIII	3	26	28	12				66	66			
IX	3	24	22	6				52	52			
***Комб**. VI-VII;* *VIII-IX*	1 1	6(2,4) 7(2,5)						6 7	4 6	2 1		
VI- IX	14							241	238	3		
Вкуп. I-IX	36							461	451	9	1	

ПРЕГЛЕД

на ученици и паралелки по одделенија во учебната 2021/2022 година

Основно Училиште		I одд.		II одд..		III одд.		IV одд.		V одд.		**Вкупно I-V одд.**		VI одд.		VII одд.		VIII одд.		IX		**Вкупно VI-IX одд.**		**ВКУПНО I-IX одд.**	
		учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара	учен.	пара л.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	**ООУ,,Св.КлиментОхридски**	33	3	30	2	25	2	36	2	40	2	**164**	**11**	40	2	54	2	54	2	46	2	**194**	**8**	**358**	**19**
2	ПУ Самоков	2	*	7	1	2	*	3	1	8	1	**22**	**3**	8	1	8	1	12	1	6	1	**34**	**4**	**57**	**7**
3	ПУ Манастирец	**1**	*		*	1	*	1	*		1	**3**	**1**	2	*	4	1	2	*	5	1	**13**	**2**	**16**	**3**
4	ППУ Требино	***/***	*		*	2	*	3	*	2	1	**7**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	***/***	***/***	**7**	**1**
5.	ППУ Суводол	2	*	1	*	/	*	2	*	3	1	**8**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**8**	**1**
6.	ППУ Црешнево		*	1	*		*	1	*	1	*	**3**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**3**	**1**
7.	ППУ Косово		*	1	*	2	*	2	*	1	/	**6**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**6**	**1**
8.	ППУ Брест	2	*	1	*	1	*	1	*	2	*	**7**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	1
	ВКУПНО	**40**	**3**	**41**	**3**	**33**	**2**	**49**	**3**	**57**	**6**	**220**	**20**	**50**	**3**	**65**	**4**	**68**	**3**	**57**	**4**	**241**	**14**	**461**	**34**

Годишен извештај за напредокот на учениците од I-III одд

Во учебната 2021/2022 година **прво одделение** завршија 40 ученици. Сите ученици напредуваат според своитеможности и способности.Сите ученици се описно оценети.

Во **второ одделение** има вкупно 41 ученик. Сите ученици се описно оценети.

Во **трето одделение** вкупниот број на ученици е 33. Сите ученици се описно оценети.Успех на учениците на крајот од учебната 2021/22 година

Паралелки	Успех	Паралелка	Успех
I -1	**Описно**	VI-1	3.80
I -2	**Описно**	VI-2	4.43
I-3	**Описно**	VI-ПУ	2,98
II-1	**Описно**	**Ср. Ус.IV-VI**	**4.24**
II-2	**Описно**	VII-1	3,66
II –ПУ	**Описно**	VII-2	3.88
III-1	**Описно**	VII-ПУ	3,77
III-2	**Описно**	VIII-1	3,90
III- ПУ	**Описно**	VIII-2	3.94
IV-1	4,51	VIII-ПУ	3,74
IV-2	4,43	XI-1	4.31
IV-ПУ	4,04	XI-2	3,97
V-1	4,03	XI-ПУ	4,05
V-2	4,36	**Среден успех од IV-IX**	**4,08**
V ПУ	4,20		

Број на ученик	**одлични**			**мн.добри**			**добри**			**доволни**			**Со 1 сл**			**Со 2 сл**			**неоцене**	
	м	ж	**вк**	м	ж	**Вк**	М	ж	**вк**	м	ж	**вк**	м	ж	**вк**	**м**	**ж**	**вк**	**м**	**ж**
IV-VI	38	33	**71**	29	26	**55**	16	11	**27**	2	1	**3**	/	/	/	/	/	/	/	
VII -IX	20	47	**67**	31	33	**64**	26	20	**46**	8	6	**14**	/	/	/	/	/	/	/	/
вкупно	**58**	**80**	**138**	**60**	**59**	**119**	**42**	**31**	**73**	**10**	**7**	**17**	/	/	/	/	/	/	/	

Квалификациони периоди за последните години

2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022	
VI-1	4.07	***VII-1***	3.60	***VIII-1***	3,58	***IX-1***	4,31
VI-2	4.15	***VII-2***	3.83	***VIII-2***	3,84	***IX-2***	3,97
VI –ПУ Самок	3.61	***VII***	3.59	**VIII**	3.46	***IX–ПУ Самоков***	3,95
VI –ПУ манас тирец	3.24	***VII***	3.19	**VIII**	3.05	***IX–ПУ манастирец***	4.15
		VI-1	4.07	***VII-1***	3.60	***VIII-1***	3.90
		VI-2	4.15	***VII-2***	3.83	***VIII-2***	3,94
		VI –ПУ Самоков	3.61	***VII***	3.59	**VIII**	3,34
		VI –ПУ манастирец	3.24	***VII***	3.19	**VIII**	4,14
				VI-	3,90	***VII-1***	3.66
				VI-	4.01	***VII-2***	3.88
				VI –ПУ Самоков	3.71	***VII***	3.88
				VI –ПУ Манасти	3.75	***VII***	3,66

Просечен постигнат годишен успех по години

Учебна година	Постигнат успех
2016/ 2017	3,92
2017 / 2018	3,79
2018 / 2019	3,87
2019 / 2020	**3,91**
2020/2021	**3,99**
2021/2022	**4,08**

Редовност на учениците на крајот од 2021-2022год.

Одделение	Број на изостаноци			Педагошки мерки	
	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Писмена опомена	Намале. Пов
I	255		255		
II	343		343		
III	314		314		
IV	613		613		
V	69		69		
Вкупно I-V	**1 594**		**1 594**		
VI	1 218	1	1 219		
VII	1 096	24	1 120		
VIII	1 661	15	1 676		
IX	403		403		
Вкупно VI-IX	**4 378**	**40**	**4 418**		
Вкупно I-IX	**5972**	**40**	**6012**		

Редовност на учениците

- Споредбени показатели на изостаноци по години:

Учебна година	16/17	17/18	18/19	**19/20**	**20/21**	**21/22**
Оправдани	5 821	6 769	5 970	3 807	3077	5 972
Неоправдани	1112	1 258	503	44	111	40
Вкупно	6 964	8 207	6 473	3 851	3 851	6 012

Споредбени анализи за изостаноци во проценти

Година	**Број на ученици**	**Број на оправ**	**Број на неоправ**	**Процент на оправ**	**Процент на неоправ**
2016/2017	498	5821	1 112	83.58%	16.42%
2017/2018	504	6769	1 258	82.47%	17.53%
2018/2019	500	5970	503	**92,22%**	**7,78%**
2019/2020	481	3807	44	**98,85%**	**1,15%**
2020/2021	471	3077	111	**96.94%**	**3.06%**
2021/2022	461	5 972	40	**99,34%**	**0,66%**

Извештај за изречени педагошки мерки

Прво полугодие *од учебната 2021/2022 год. еден ученик доби воспитна мерка укор за несоодветно однесување*

Трето тримесечие *Беше донесна одлука за продолжување на воспитната мерка од причини што истата позитивно влијаела кај ученикот. На крај од учебната година на предлог на одделенскиот совет изречената воспитна мерка укор кај ученикот БорчеСтојаноски беше укината.*

Проект: Меѓуетничка интеграција во образованието

Активности	Очекувани резултати	(Пред)услови	Реализатори	Време на реализација
Формирање на тимот	- Формиран тим за ПМИО	Насоки за формирање тиот од Проектот за МИО	Директор	Август 2021
Дефинирање улогина членовите на тимот	Доделени одговорности на членовите на тимот според МИО активностите - Назначен координатор на тимот	Договорна средба	Тим за МИО	Август 2021
Информирање на учениците, родителите	- Одржани работни средби со родители, ученици и претставници од локалната срединасоцел информирање на МИО проектот	Подготовка на материјали	Тим за МИО	Октомври
Соработка	- Продолжување	Контактирање со	Тим за МИО	Септември-

с о Партнерство со училиште со друг наставен јазик(преку е-пошта)	- Организирана заедничка работна средба меѓу тимовите на партнерските училишта	партнер училиштето Мустафа Кемал Ататурк“ – Пласница Обезбедена согласност од страна на наставниците,родителите и училишниот одборза активно продолжување партнер училиштето	наставници	октомври
Изготвување на Прашалници за само-евалуација за МИО	- Изготвени прашалници за родители, ученици и наставници	Работна средба на тимот	Тим за МИО	Октомври
Задавање, обработка и анализа на прашалниците	- Изготвен извештај	Избран примерок Вратени пополнети прашалници Работна средба на тимот	Тим за МИО	Октомври
Планирање на МИО активности	Подготвени акцио нипланови за секојапредвидена конкр етнаактивност	Подготвена листа за потенцијални Формирани тимови за реализирање Одржани средби со партнер училиштето	Тим за МИО и наставници самостојни и заеднички активности реализатори	Ноември
Реализација на МИО активности	Најнапред се реализирани самостојните активности согласно подготвените акциони планови Реализирани заеднички активности со партнер училиштето согласно подготвените акционипланови Обезбедени докази за реализираните активности	Одржани средби и состаноци на наставниците од нашето училиште како и средби со наставниците од партнер училиштето Интензивна комуникација помеѓу партнер училиштето Осмислен ученици)	Наставници реализатори и тим на МИО	Во текот на Целата учебна година
Следење н а реализацијата наактивностите	- Месечни извештаи за реализираните активности - Истакнување информации училиштето	Редовни средби и соработка помеѓу тимовите на партнер училиштата Инструменти за следење на реализацијата	Наставници реализатори иТим за МИО	Во текот на целата учебна година

Промоција нареализираните активности	Организиран промотивеннастан за информирање на пошироката јавност за реализираните МИО активности	Изготвени промо тивниматеријали Изготвена програма активности	Тим за МИО	Во текот на целата учебна година
Водење на професионално портфолио	- Реализирани часови и активности потребни за добивање на сертификати - Одржани состаноци	Подготвени и реализирани активности	Тим за МИО, наставници	Во текот на целата учебна година

Проектот со партнер училиштето на почетокот поради Ковид мерките се спроведуваше преку користење наелекронските средства.а потоа со физичко присуств

7. Воннаставни активности

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на годишниов извештај се содржани активностите од реализираните :

Ученичките натпревари Ученичките екскурзии Слободни ученички активности

8. Ученички натпревари

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава ученици кои го вложуваат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното насочување на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него.

Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето.
Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме ,мотивираме учениците за самодокажување .

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Исходи и ефекти**
Учество на училишен натпревар по математика	15.02.2022	одговорни наставници	IV-IX одд	Развивање на мисловни вештини кај учениците и реализација на сопствените афинитети
Учество на регионален натпревар по математика	02.03.2022 Регионален	Онлајн -СММ	Ученици од IV-IX одд	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Општински натпревар по англиски јазик	19.03.2022,	Онлајн- zoom, ментор Ирена Кулеска	Ученици, IXодд	Освоено второ место

Регионален натпревар по англиски јазик	16.04.2022	Онлајн- zoom, ментор Ирена Кулеска	Ученици, IXодд	Освоено трето место
Државен натпревар по англиски јазик	08.05.2022	Онлајн- zoom, ментор Ирена Кулеска	Ученици, IXодд	Не освоивме место, солидни86 поени
,,Халк Банка,, Натпревар	10.05.2022	БРО	Петто ПУ Самоков	Афирмација на училиштето и реализација на
Училишен натпревар Македонски јазик	23.05.2022	Ученик-наставник	ПУ Самоков	Развивање на мисловни вештини кај учениците и реализација на сопствените
Француски јазик Олимпијада	Мај 2022	Онлајн	Деветто одд.	Афирмација на училиштето и реализација на
Француски	14.03.2022 18,03.2022 02,04.2022	Училишен Регионален Државен	Седмо одделение	Афирмација на училиштето и реализација на
Македонски јазик	Април 2022	Сојуз за примена на воспитание ООУ,, Св. Климент Охридски,,	Шесто-девето	Развивање на мисловни вештини кај учениците и реализација на сопствените афинитети
Костенијата	Ноември 2021	Ученик-наставник Дом на култура М.Брод	Трето, четврто, Бторо-трето ПУ Требино	Афирмација на училиштето и реализација на
Велигденско јајце	Мај 2022	Ученик-наставник Дом на култура Макдонски Брод	Прво-девето ООУ М.Брод ПУ Самоков	Афирмација на училиштето и реализација на
Општински - Биологија Природни науки Државен - биологија	09.02.2022 12.02.2022 02Април2 022 Мај 21,Државен	Ученик наставник Македонско-	Осмо одд. Девето	Развивање на мисловни вештини кај учениците и реализација на сопствените
Литературен натпревар	ОКТОМВРИ,2021	,,Граѓанин ЕКО ЛОГИК, ВЕЛО УЧИЛИШТА,,	Седмо одд	Афирмација на училиштето и реализација на

На државниот натпревар по Биологија ученичката Емилија Здравеска од ПУСамоков го освои првото место.Од страна на училиштето ученичката е наградена со 15.000 денари а нејзиниот ментор Мирјана Јандриеска со 5000 денари.

- ***Екскурзиите како посебен вид настава***

Училишните екскурзии и другите слободни активности (излети, настава во природа, зимување и летување) се вонучилишни облици на воспитно-образовна работа што се изведуваат надвор од училиштето со целда се реализираат конкретни цели од наставните програми.

Воспитно-образовни цели: совладување и проширување на знаења; примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во природната и општествената средина; подобрување на социјализацијата; меѓусебно разбирање и толеранција***.***

Задачи: изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот; развивање интерес за природата и градење еколошки навики; запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во различни краеви на државата; градење чувство за патриотизам; развивање позитивен однос кон националните , културните и естетските вредности; поттикнување и манифестирање позитивни емоции; развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Според правилникот за изведување на екскурзии истите не се изведуваат доколу има помалку од 180 наставни денови. Бидејќи оваа учебна година имаше 160 наставни денови екскурзиите не беа изведени.

Вид на екскурзија	**Термин на одржување**	**Одделение**	**Место на одржување**
Есенска екскурзија		Цело училиште	
Пролетна	Не е одржана	Цело училиште	
Еднодневна екскурзија	Не е одржана	III одд.	
Дводневна екскурзија	Не е одржана	VI одд.	
Тродневна екскурзија	Не е одржана	IX одд.	

- ***Реализација на слободните ученички активности***

Слободните **у**ченички активности имаат за цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности на учениците, да ја развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето навики за правилно користење на слободното време.Во текот на учебната година слободните активности по сите наставни предмети се реализирани според планиранирањата и евидентирани во одделенските дневници.Активностите во Мак.Брод се одржуваа онлајн.

Слободна ученичка активност	**Одговорен Наставник**	**Слободна ученичка активност**	**Одговорен наставник**
Историја 08-419/1	Коце Богданоски	Мак.јазик, литературна секција 08-430/1/	Христина Трпческа
Историја	Владе Угриноски	08/418/1	Дијана М. Ристески
Мак.ј. 08-433/1	Александра Кофилоска	08-449/1	Жарко Блажески
08-436/1	Лидија Андова	08-330/1	Милисав Димоски
08-437/1 Литературна секција	Мартина Ф Крстаска	08-423/1 Мак.ј.	Елена Новеска
Француски ј. 08-443/1	Соња Спироска	08-424/1литературна секција	Јасмина Јованова
08434/1	Даниел Кузманоски	08-448/1	Гордана Блажеска
Мак.ј 08-429/1	Јасмина Кузманоска	08-428/1	Елизабета Темелкоска
08-422/2	Станка Н. Трпески	08-444/1	Маријана Ристески
08-427/1	Светлана Танеска	08-480/1	Гордана Трајаноска
08-356/3	Николина Кочоска	08-451/1	Златко Ристески
08 415/1 Библиотекрска секција	Васе Сиљаноски	08-420/3	Богоја Стојаноски
08-421/1	Наташа Стојкоска	08-414/1	Наташа Когој
08-459/1	Горан Ѓуроски	08-445/1	Ирена Кулеска
08-446/1	Елизабета Милошеска	08-488/1	Зоран Стојаноски
08-438/1	Јовица Блажески	08-416/1	Нада Јаќимоска
08-427/1	Звонко Блажески	08-426/1	Марјан Силјаноски
08-435/1	Мирјана Јандриеска	08-457/1	Александар Станкоски
08-452/1	Јасна Н Радеска	08-463/1	Михаела Михајлоска

-Општествено- хуманитарна работа

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Исходи и ефекти**
Уредување и ентериорно украсување на училиштето и дворот (почеток на учебната година)	Октомври	Сите ученици и одговорни наставници/кои следеа настава со физичко присуство присуство	Пред родители и други гости(со почитување на мерките за заштита од Ковид 19	Развивање на работни навики и креативност

Одгледување и грижа за цвеќињата	Во текот на учебната година	Сите ученици и одговорни наставници кои следеа настава со физичко присуство присуство	Пред родители и други гости(со почитување на мерките за заштита од Ковид 19	Создавање навики и љубов кон цвеќињата
Хуманитарна акција, продажбана купони за гладните, собирање пакети со прехрамбени производи: Денови на гладта – ЦК на РМ	5.10-2021	Одговорен наставник Звонко Блажески, Елена Новеска	Социјално загрозени семејства од нашето училиште	Развивање на хуманостакај учениците
Хуманитарна парична акцијаза болно дете од друго учииште	13.12.2021	Одговорни наставници	Ученик во Битола	Развивање на хуманостакај учениците
Украсување на училиштето по повод Новагодина	Во текот на месец декември	Сите ученици и одговорни наставници/кои следеа настава со физичко присуство присуство	Пред родители и други гости онлајн идруги електронски алатки(со почитување на меркитеза заштита од Ковид 19	Развивање на креативност
Недела на солидарноста„Вашата значајна помош	не се одржа поради Ковид 19	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости онлајн и други електронскиалатки	Развивање на хуманоста
Организирање на натпревар Велигденско јајце	Крајот на Април 2022г.	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости (онлајн идруги електронскиалатки	Развивање на креативност и предприемачки вештини

10. Грижа за здравјето

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:

Физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност

Ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата.

Социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенска заедница, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење.

Реализирани активности- превземање на соодветни мерки за заштита на заболување од жолтица, сипаници, грип и настинки во соработка со Заводот за здравствена заштита; Одржување на предавања од стручни лица за заштита од разни заболувања; Систематски преглед; Редовни лекарски и стоматолошки прегледи; вакцинации и ревакцинации

Реализирана програмскактивност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**
Осигурување на учениците	Превенција за обештетување од повреди Октомври 2021	Училиште	Сите ученици
Да бидеме здрави и чисти	Октомври 2021	Училиште	Ученици од прво одд
Како да се заштитиме од морбили	Октомври 2021		
Вакцинирање Дите и полио	Септември-Ноември	Здравствен дом М.Брод	II 1,2,3
Вакцинирање Дите и полио	Септември-Ноември	Здравствен дом М.Брод	IX 1,2,3
Систематски преглед	Октомври-ноември	Здравствен дом М.Брод	VII 1,2,3
Систематски преглед на заби и покани за залевање	Септември-Ноември	Здравствен дом М.Брод	I,III, V, VII , IX
Систематски преглед и вакцинирање	Октомври —Декември	Здравствен дом М.Брод	I,III, V, VII , IX
Контролен преглед на заби	Декември	Здравствен дом Мак.Брод	Учениците од II-IV Одделение

Вакцина на учениците	10.10.2021	Здравствен дом Мак.Брод	Ученици од IX
HPV вакцина	23.11.2021	Здравствен дом Мак.Брод	Девојчиња од VII одделение
Предавање за СИДА	05.12.2021	Одговорен наставник-психолог-педагог	Ученици од VI- IX
Утврдување на деформитети на ‟рбетот – проект Исправи се	18.02.2022	Здравствен дом Мак.Брод	Учениците од I одделение
Предавање за вошливост и работилница: Хигиена за подобро здравје	22.02.2022	Педагог	Ученици од I-V
Предавење за грип	24.01-30.01.2022	Здравствен домМак.Брод Психолог-Педагог	Ученици од I- IX
Како да се заштитиме од Ковид19	Во текот на учебнаатагодина	Здравствен дом Мак.Брод	Ученици од I- IX вработени
Утврдување на деформитети на ‟рбетот – проект Исправи се	Мај,2022	Одд .наставници,ППС Активности од дома	Учениците од I одделение —активности од дома

Реализирана програмскактивност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**
Систематски преглед и вакцинирање	Октомври —Декември	Здравствен дом М.Брод	I,III, V, VII , IX
Вакцинација 9 то Самоков Коце Б.	30.12.2021	ЗДРАВСТВЕН ДОМ М.Брод	Девето одд.
Вакцина деветто М.Брод	01.12.2021		Девето одд.
Систематски преглед Самоков	10.03.2022		Пето одд.
Вакцина М.Брод	05.11.2021 30.11.2021		Девето одд.
Посета на заболекар	13.10.2021		Четтврто М.Брод
Системантски преглед	12.02.2022		Прво одд.

Систематски преглед ПУ Манастирец	05.03.2022		Трето-пето одд.
Систематски преглед	17.02.2022		Пето одд.
Систематски преглед	24.02.2022		Пето одд.
Систематски преглед	23.12.2021,10.03.2022		Четврто Самоков
Систематски преглед	03.03.2022		Трето одд.
Стоматолошки преглед	20.10.2021		Второ-трето
Систематски преглед	15.02.2022		Трето одд.
Стоматолошки преглед Систематски преглед	05.10.21,16.02.22		Трето одд
Систематски преглед	03.03.22		Пето одд. Требино
Систематски преглед ПУ Црешнево	05.02.22		Прво, трето, пето
Систематски преглед	10.03.22		Прво Самоков
Стоматолошки преглед	11.03.2022,23.12.21		ПУ Косово
Систематски преглеед	23.12.21		Самоков
Систематски преглед	01.12.21		
вакцинација	22.12.21		Осмо одд.

11. Ученици и ученички организации

- ***Подмладок на Црвениот крст***

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси, преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности.

Цели:

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.
- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по патна разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Исходи и ефекти**
Избор на активисти од одделенија	Октомври,2021	Одговорни наставниции ученици	Сите ученици	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските Активности
Собирна акција по повод Детската недела	01-05.10.2021	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Развивање на хуманост исолидарност
Кампања за Денот на гладта	Октомври 2021	Одговорнинаставници и ученици	Сите ученици	Развивање на хуманост и солидарност
Предавање на тема: Забоздравје	Октомври 2021	Предавачи од Здравствен дом М.Брод /онлајн	1,2,3 одд.	Развивање на свеста за орална хигиена
Предавања за злоупотреба на интернет и социјални мрежи	Ноември 2021	Наставник по информатика	Предавање ,разговор 9 одд.	Едукација за правилнокористење на Интернетот и социјалните мрежи
Предавање на тема: Опасности штетни последици од употреба на петарди и други пиротехнички средства	Декември 2021	Училиштето, МВР –ПС М.Брод /онлајн/	Предавање, разговор	Избегнување на бројот на повредите од употреба на петарди и други пиротехнички средства
Предавање на тема: Алкохолизами и дрогии превенција/Сида Одбележување на Светскиотден за борба против СИДА	Декември 2021	психолог	Предавање, разговор 8 одд./онлајн/	Стекнување на знаења заалкохолизам и дроги, ефекти, злоупотреба и превенција Подигнување на нивото на здравствената култура кај учениците и грижа за здравјето

Свечен прием на првачињатаво подмладокот на ЦК – приредба	Октомври,2021	Одговорни наставниции ученици	Првачињата и ученици до петто одделение/он лајн/	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст
Одбележување на неделата наборба против ракот	1-8 Март 2022	Одговорни наставниции ученици	Група на ученици	Стекнување на знаења, превенција и борба потив ракот
Одбележување на Денот на Црвениот крст и Ден от на крводарителство во РМ	17 Март 2022 активности од дома	активности од дома	активности од дома	Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Одбележување на Светскиот ден на здравјето	07 Април 2022 активности од дома	активности од дома	активности од дома	Развивање на хуманост и солидарност
Активности по повод Недела наЦрвен крст	8-15 Мај 2022 активности од дома	активности од дома	активности од дома	Развивање на хуманост и солидарност

Детска организација

Развивање на чувство за припадност и дружење кај учениците, подигање на културна свест и развивање нанатпреварувачки дух, воспоставување на раководство на Детска организација, организирање на посети

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Исходи и ефекти**
Избор на раководства надетската организација	Октомври 2021	Одговорни наставници и ученици	Излагање и дискусија	Правилен избор на членовина предлог на учениците
Активности по повод детската недела 2020	7-10.10.2021	Одговорни наставници	Собирање на средства	Подигнување на свеста надецатаза потпомагање на нивната ДО
Прием на првачињата во Детската организација	Октомври 2021	Сојузот за грижи и воспитување на децата и училиштето	Училишна приредба	Давање на свечено ветувањеи поделба на детските пасоши
Учество во кампањата Да ги заштитиме децата во сообраќајот	16-17.11.2021	Предавачи од ПС-Македонски Брод	Предавање	Развивање на сообраќајна култура
Работилници за изработување на новогодишни украси за украсување на училиштето	17-24.12.2021	Одговорни наставници и ученици	Изработка на новогодишни украси	Развивање на креативноста кајучениците

-**Заедница на учениците**

Заедницата на учениците зеде активно учество во секојдневната работа на училиштето, организирањето на јавниманифестации, при одбележување на позначајни настани, креирањето на забавно – спортски живот во училиштето.

12.Професионален развој на наставниците, стручните соработници

Професионалниот развој на наставниците, се реализираат преку:

-Перманентно стручно усовршување на, стручните соработници, наставниците.

-Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно се усовршува низ различни форми:

-Преку обработка на теми на Стручни активи;

-Преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручноусовршување;

-Преку следење на стручна литература.

- ***Професионален развој***

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Исходи и ефекти**
Семинар —обука за користење на алатки за далечинско учење	Август-декември,2021	МОН	Наставници за техничка подршка	Стекнување на знаења и вештини во новонастанатата ситуација со Ковид 19
Семинар —обука за користење на алатки за далечинско учење	Март –април,2022	МОН	Наставници за техничка подршка	Стекнување на знаења и вештини во новонастанатата
Обука професионални компетенции кај директорите ,стручните соработници и наставниците	декември,2021	—Мак.Брод	Предметни ,одделенски наставници,директор и стручни соработници	Стекнување на знаења за основнитеконцепти и методи за стратегиско планирање
Семинар —обука за користење на новите програми за прво и четврто одд.	Јуни ,2021	БРО-Прилеп	одделенски наставници за прво и четврто одд.	Стекнување на знаењаза основните концептии методи за стратегиско планирање
Семинар —обука за користење на новите програми за прво и четврто одд.	Август ,2021	БРО-Прилеп	одделенски наставницизa прво и четврто одд.	Стекнување на знаења за основните концепти и

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Исходи и ефекти**
Обука за интеркултурно образование Модул А Модул Б (Специален едукатор) Потикнување на демократска клима во	Февруари-септември 2021 14.06.2021 08.06.2021	Нансен дијалог Центар МОН Совет за интегрирано образование на Северна Ирска БРО	50 часа Следење на обука 12 часа онлајн	Негување на мултикултурни етнички вредности во наставата
- Едуино семинари Наставници, Стручна службаи др. - Практични совети и добри практики во користење на МИКРОСОФТ ТИМС ,, Зајакнување на	Во текот на учебната година 04.02.2022 14.06- 29.06.2022 4 дена обука	БРО Фондација за образование и културни иницијативи,, Чекор по чекор,,-Македонија	ОНЛАЈН Онлајн	Професионално усовршување
Реализација на наставатасо користење на ИКТ средства Наставници,стручна служба и др. Педагошки работилници	22.08.2022 21-25.0	БРО Француски институт	Онлајн Онлајн	Надградување на стручните знаења
- Инклузивно образование - Методика и педагогија на кв.на настава од далечина - Формативно и сумативно оценување со М.ТИМС -Училиште на 21 век	Август-спетември 2021 Во текот на учебната година 21-25.06.21		Онлајн Онлајн	Стекнување на знаења за основнитеконцепти и методи за стратегиско планирање

Стручното усовршување на наставниот кадар и стручните соработници се остваруваше преку: индивидувално стручно усовршување со следење на стручна литература и списанија, интерно стручно усовршување со работа на стручните активи, екстерно стручно усовршување со посета и учество на семинари, советувања организирани од Бирото за развој на образованието и друг институции.

Индивидувалното стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар во училиштето се остварува преку следење на едукативни веб страни преку интернет стручна литература и списанија.

Интерното стручно усовршување воспитно образовниот кадар во училиштето го остваруваше во рамките на работата на стручните активи преку реализација на Методички работилници за соодветни стручни теми,преку поставување на теми за разговор, како и за размена на искуства помеѓу наставниците од добри примери во практика. Тимот за професионален развој го согледуваше, планираше и организираше интернето стручно усовршување на наставниците. Екстерното стручно усовршување се вршеше преку соработка со Бирото за развој на образованирто кое организираше семинари за унапредување на воспитно-образовната работа, прифаќаше проекти и нивно проширување.

Од почетокот на 2014 година училишто е вклучено во третата фаза од Проектот за меѓуетничката интеграција во образованието. Овој проект продолжи и ова учебна година со партнер училиштето ООУ ,,Мустафа Кемал Ататурк„„ од Пласница и со ученици од мешан етнички состав заеднички беа реализирани активности од проектот.

Проектот ќе продолжи и во наредната учебна година ,а за таа цел на семинар учествуваа директорот,координаторот и член од СИТ.

Пристап во реализирањето на новите наставни планови и програми во одделенска и предметна настава и запознавање со реализацијата на наставните програми по изборните предмети.

Стручен актив I-IX одд.

Оваа учебна година во училиштето функционираа пет стручни активи со цели: -подобрување на квалитетот на наставата
-зголемување на мотивацијата и одговорноста на сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес(пред сеученици и наставници)
-придонес за авторитет на училиштето и збогатување на наставната практика на наставницитеи тоа:

- Стручен актив на одделенска настава од I – III одделение – претседател Маријана Ристеска
- Стручен актив на одделенска настава од IV – V одделение – претседател Драгана Златеска
- Стручен актив по Македонски јазик и странските јазици – претседател Гордана Трајаноска
- Стручен актив по природни науки – претседател Милисав Димоски.
- Стручен актив по општествени науки и вештини – претседател Драган Настески.

Сите пет стручни активи во оваа учебна година во целост ги реализираа своите годишни програми и земаа активно учество за успешно

одвивање на воспитно-образовниот процес.

Педагошка евиденција и документација

Цел: Континуирано следење и проверка на педагошката документација (дневници и матични книги). Задачи: Навремено откривање и корекција на сите недостатоци при водење на педагошката евиденција

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Исходи и ефекти**
Проверка на училишните дневници матичните книги	Септември	Одговорни наставници	За одделенска и предметна настава	Точно,навремено и прецизно внесување на податоци во училишниот дневник
Извештај за извршена проверка на училишните дневници и матичните книги	Септември	Одговорни наставници	За одделенска и предметна настава	Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на педагошката документација
Проверка на училишните дневници	Последна недела од месецот	Педагошко-психолошка служба	За одделенска и предметна настава	Точно,навремено и прецизно внесување на податоци во училишниот дневник
Извештај за извршена проверка на училишните дневници	Секој месец	Педагошко-психолошка служба	За одделенска и предметна настава	Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на
Следење на водењето на електронскиот дневник	Континуирано во текот на второто полугодие	Одговорни наставници	За одделенска и предметна настава	Укажување на правилно понатамошно водењена електронскиот дневник
Преведници,согласности,	Континуирано во текот	Педагог Педагошко-психолошка служба	За одделенска и предметна настава	Запишување и

ученички легитимациии матична книга	на годината		предметна настава	отпишување на ученици
Сведителства за крајот на учебната година	Крај на учебната година	Одделнските и класните раководители	За одделенска и предметна настава	Внесување на крајниот успех на учениците
Внесување на податоци во електронскиотдневник и училишниот дневник	Крај на учебната година	Одделнските и класните раководители	За одделенска и предметна настава	Точно,навремено и прецизно внесувањена податоци во училишниот дневник и електронскиот

- ***Наставничко портфолио***

Цел: Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој – услов за успешна ефикасна работа

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Исходи и ефекти**
Колекција податоци за наставничко портфолио	Континуирано	Психолог-Педагог	Одделенски и предметни наставници	Понатамошно организирање на наставничко портфолио
Евалуација на податоците од наставничкотопортфолио	Континуирано	Психолог-Педагог и одделенски и предметни наставници	Одделенски и предметни наставници	Евалуација на поставените цели
Редовно водење на наставничкото портфолио	Континуирано	Педагог -психологи одделенски и предметни наставници	Одделенски и предметни наставници	Увид во професионалниот развој
Годишна евалуација на податоците од наставничкото портфолио	Крај на учебната година	Педагог –психолог и одделенски и предметни наставници	Одделенски и предметни наставници	Евалуација

- ***Унапредување на работата на одделенскиот раководител***

Цели и задачи: запознавање на наставниците со задачите и одговорностите на одделенски раководител.Успешноизвршување на функцијата на одделенски раководител. Уредно и навремено водење на педагошкатадокументација и евиденција.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Исходи и ефекти
Запознавање на одделенските раководители со нивните должности	Септември	Педагошко-психолошка служба	Документи и програма	Одделенскиот раководител ги знае своите должности
Запознавање со должностите за водењена педагошката евиденција и документација	Септември	Директорот	Одделенски дневник, евидентен лист и матична книга	Правилно, уредно и навремено водење на педагошката евиденцијаи документација
Воспоставување на соработка со ученицитево паралелката и почитување на заеднички донесените одлуки	Октомври и мај	Одговорни наставници педагог и психолог	Работилници, социометриска постапка,разговори	Подобрена училишна клима
Соработка на одделенскиот раководител со родителите	Континуирано	Одделенските раководители	Водење на одделенски дневник и записници	Успешна соработка и придонес за подобрена училишна клима

10. Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

Училиштето од самиот почеток активно се вклучи во реализација на програмата ,,Интеграција на еколошката свест во македонскиот образовен систем„„. Во училиштето финкционира Еко одбор. Со формирањето на Еко одборот училиштетоги исполнува критериумите за прогласување на Еко училиште.

Цели: Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки
Задачи: Исполнување на 6-те чекори од програмата за Еко училиште
Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава изработка на еко проекти.

Одбележување на значајни еколошки датуми.

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Исходи и ефекти**
Одржување на часови со интеграција на еколошка едукација	Континуирано	Одделенски и предметни наставници	Дискусија; договор	Успешна реализацијана планираните еколошки активности
Формирање на еко мрежа (еко тимови на ниво на секоја паралелка) и задавање задачи	Континуирано	Одделенски и предметни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Подигање на еко свеста на учениците
Соработка со Елколект/онлајн	Континуирано	Одговорен пом.директорот	Собирање на електронски отпадамбалажа	Подигање на еко свеста учениците; поголема грижа за животната
Соработка со Пакомак/онлаајн	Континуирано	Одговорен пом.директорот	Собирање на пластична амбалажа	Подигање на еко свеста учениците; поголема грижа за животната

Програма за антикорупциска едукација на ученицитеативностите се организирани онлајн

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Исходи и ефекти**
Усвојување на програмата	Октомври 2021	Тим за планирање	Доделување на задолженија на членови на тимот	Успешна реализација на програмата
Предзнаења за корупциата и антикорупцијата кај учениците	12.12.2021	Владе Угриноски педагог, психолог	Пополнување на прашалници и осмонасочник	Да се согледаат предзнаењата на учениците
Предавања за запознавање на учениците со поими од оваа област	12.12.2021	Владе Угриноски педагог, психолог	Разбирање и препознавање на поимите	Запознавање со поимите корупција,

Причини и последици од корупцијата	23.01.2022	Владе Угриноски педагог, психолог	Работилница, дискусијаза антикорупција	Стекнување на знаењаза корупцијата
Активна борба против корупцијата	06.02.2022	Владе Угриноски педагог, психолог	Предавање	Стекнување знаења за борба против корупција
Активна борба против корупцијата – постери	13.02.2022	Владе Угриноски педагог, психолог	Работилница (изработка на постери)	Креативни идеи за борба против корупцијата
Утврдување на знаењатаза корупција и антикорупција	13.02.2022	Владе Угриноски педагог, психолог	Прашалник за ученици	Утврдување на наученото
Извештај за реализација на наставните активности	15.2.2022	Владе Угриноски	Есеј	Евалуација од реализираните наставни активности
Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Исходи и ефекти**
Причини и последици од корупција	01.03.2022	В.Угриноски	Усно излагање, дијалог	Успешна реализацијана програмата
Активна борба против корупција	12.04.22	Бранко Димоски Владе Угриноски	Усно излагање, дијалог	Да се согледаат предзнаењата на учениците
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	29.03.22 24.03.22 +12.04.22	Владе У. Коце Б. Бранко Д.	Усно излагање, дијалог	*Запознавање со поимите корупција и антикорупција

10. Други активности

- ***Соработка со локална средина и локална заедница/ активностите се онлајн организирани/***

-Соработката со локалната средина оваа учебна година се оствари преку:

- Одржување на редовни наставничко – родителски средби
- Одржување на групни наставничко — родителски средби со одделенските раководители, стручните соработници,директор, родители и ученици.
- Индивидуални средби и тоа: родители-наставници, родители-стручни соработници, родители- директор.
- Работа со Советот на родители на ниво на училиште и на ниво на паралелки.
- Работа со Училишниот одбор.

Во согласност со програмата за работа на училиштето реализирани се планираните родителско наставнички средби при што на родителите им беа соопштувани информации во врска со работата на училиштето, успехот и поведението на учениците, изборот на Совет на родители на паралелката, изборот на член во Советот на родители на училиштето, осигурувањето на учениците, соработка на одделенските раководители со родителот.

Во текот на учебната година беа реализирани голем број на групни средби со родтели и ученици на кои се разговараше за проблемите: ученици кои се нередовни во настава, проблем — ученици, организација на работата во паралелката. На овие средби беа присутни: директорот, помошник директорот, педагог, психолог, дефектолог, одделенски раководители, родители иученици.

Согласно измените во Законот за основно образование психологот и училиштето реализираше групни советувања со родители чии што деца покажуваа несоодветно однесување, имаат повеќе од три слаби оцени и имаат направено повеќе изостанци.

Особена соработка во текот на училишната година училиштето имаше со следните локални субјекти: Локалната самоуправа заедничко учество во проектот за подобрување на условите за работа во училиштето ,Еколошко друштво ,,Треска„„,Дирекција за заштита и спасување, Здравствениот дом, Детската градинка, Средното училиште и Советот за безбедност на сообраќајот

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Соработка со ЈУ Меѓуопштински Центар за Социјална Работа- Мак.Брод	Континуирано	Училиштето и ЈУ Меѓуопштински Центар за Социјална Работа- Мак.Брод	Известување и разговорсо стручни лица од центарот за наши ученици
Соработка со основни и средни училишта	Континуирано	Училиштето	Издавање согласности, преведници, известувања, прослава на патронати, известувања за запишани ученици
Соработка со градинката 7 Септември Мак.Брод.	Континуирано	Училиштето и градинката	Реализација на проектот: Училиштето од моите соништа
Соработка со Државен Заводза Статистика	Континуирано	Училиштето	Изработка на годишни статистички извештаи за почеток и крај на учебна
Соработка со Бирото за развој на образование	Континуирано	Педагог и психолог	Пополнување на табели
Соработка со МОН	Континуирано	Училиштето	Известувања
Соработка со Општина Мак.Брод	Континуирано	Училиштето и Општина Мак.Брод	Анкети, прашалници, извештаи, работилници
Соработка со Гратската библиотека	Континуирано	Училиштето и Градска библиотека	Работилници, пребарувањена книги, запознавање
Соработка со невладини организации	Континуирано	Училиштето и НВО	Заедничка соработка,работилници, хуманитарни акции
Соработка со Црвен Крст	Континуирано	Училиштето и Црвен Крст	Заедничка соработка,работилници, хуманитарни акции
Соработка со средното училиште Св.Наум Охридски	Континуирано, а во второтте полугодие активности од дома	Училиштето и средното училиште	Онлајн презентација во деветто одделение

- ***Јавна и културна дејност на училиштето***

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Установа и ресурси**	**Исходи и ефекти**
Маскембал по поводденот на шегата	01.04.2022 активностиод дома	активности од дома	активности од дома	Развивање на креативноста кај учениците за хумор
Развивање на креативноста кај учениците за хумор	активности од дома	активности од дома	активности од дома	Развивање на креативноста кајучениците
Приредба во Домот на културата по повод денот на сесловенските просветители	23.05.2022			

Превенција од насилно однесување во основното училиште

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Исходи и ефекти**
Обезбедување од страна на чуварите на училиштето	Во текот на учебната година	Чувари на училиштето	Учениците	Намалување и превенција на инцидентина насилно однесување
Секојдневни дежурства од страна на чуварите на училиштето	Во текот на учебната година	Чувари на училиштето	Учениците	Ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедности причини
Секојдневно дежурство од страна на наставниците во определено место и задачи	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување
Организирање работилници за ученици засправување со конфликти на	Во текот на учебната година	Педагог, психолог,дефектолог	Учениците	Стекнување знаења и вештини за справувањеи разрешување на конфликти
Континуирана соработка со ЦСР и службите во центарот	Во текот на учебната година	Пом.директор ,Педагог, психолог,дефектолог	Учениците	Информирање на центарот за состојбитево училиштето

12 СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

Педагот, психолог, дефектологот во целост ги реализираа своите програми за работа и беа ангажирани околу правилното водење на педагошката евиденција и документаија, советодавно консултанска работа со наствниците, следење на воспитно-образовната работа, изготвување на стручни материјали, аналитичко-истражувачка работа, Советодавно следење на учениците и овозможување тие да напредуваст според нивните можности.

Педагот, психолог, дефектологот ги реализират своите програмски задачи според Годишната програма за работа. Учествува во изработка на: Годишна програма за работа на училиштето, Полугодишните и годишните извештаи, Анализа по тримесечија, Годишна програма за својата работа. Работеа на уписот на ученици во прво одделение, формирање на паралелки во прво и шесто одделение, прифаќањето и распоредувањето на новодојдените ученици. Соработуваа со наставниците при информирањето за индивидуалните карактеристики на учениците, помага во откривањето и следењето на надарените ученици и нивна афирмација во училиштето и надвор од него. Голем дел од своето работно време насочија кон следењето на учениците кои покажуваа асоцијално поведение, доцнат на наставата, и покажуваат слаб успех. Притоа соработуват со нивните родители, наставниците и директорот во отстранувањето на овие негативни појави применувајќи индивидуални, групни форми на советодавна работа и педагошко-психолошки работилници. Професионалната ориентација ја остварија со учениците од деветтите одделенија преку организирање и следење на истражувањата и презентацијата од страна на Агенцијата за вработување и Средното општинско училиште ,,Св.Наум Охридски„„ Мак.Брод.

Своето стручно усовршување го остварија преку следење на стручна литература списанија, преку учество во работата на стручните активи, преку обука за реализација на горенаведените проекти. Уредно ги водеа професионалните досиеја на наставниците, својата педагошка евиденција и документација, ученичките досиеја, евиденција на ученици кои се запишале / испишале во текот на учебната година. Во својата работа остварија соработка со директорот, помошник директорот, наставниците, родителите, и со институци кои се поврзани со работата на училиштето.

Педагогот преку целата учебна година ја следеше и целокупната работа на одделенските наставници и работата на одделенската заедница, а психологот работата на предметните наставници и според Законот за основно образование организираше советувања со родителите на учениците кои покажуваа послаб успех, направиле повеќе од десет неоправдани изостаноци или за несоодвето однесување. Дефектологот во целост ја реализираше својата програма за работа со учениците со посебни образовни проблми и учениците кои имаа тешкотии во учењето и однесувањето во училиштето и надвор од него .

Од страна на педагогот, психологот и дефектологот е извршена посета на часови и проверка на дневните подготовки со цел да се овозможи и поцелосно согледување и реализирање на целите во наставата.

БИБЛИОТЕКА

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата , во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Реализирана програмска Активност	**Време на реализација**	**Форми на работа и ресурси**	**Исходи и ефекти**
Помош во организирање наставни часови во библиотеката во рамките на редовната настава, додатната настава и со слободните ученички активности	Континуирано	Библиотекар, наставници	Успешно изведена настава
Договор со наставниците за набавување литература за ученици и наставници	Континуирано	Библиотекар, наставници	Подобри резултати во наставатаи учењето
Соработка со Градската библиотека и соработка со други училишни библиотеки	Континуирано	Библиотекар,наставници	Размена на искуства и стручна помош

13.СТРУЧНИ ОРГАНИ

- ***Наставнички совет***

Наставничкиот совет како највисок стручен орган одржа девет состаноци За сите одржани состаноци на Наставничкиот совет се водени записници во посебна книга за таа намена. Во текот на учебната 2021/2022 година Наставничкиот совет во целост ја реализира програмата предвидена во Годишната пограма за работа на училиштето. Реализираните задачи на Наставничкиот советна седниците:

Реден број	Дневен ред	Датум на одржување
1.	1. Разгледување и утврдување на општиот успех и поведението на учениците на крајот од учебната 2020/2021година. 2. Разгледување на Годишниот извештај за реализација на Годишната програма заработа на училиштето за Учебната 2020/21 година 3. Разгледување на куќниот ред и кодексите за однесување на ученици,родителитевоспитно-образовниот кадар и останатите вработени во училиштето 4. Формирање на паралелки и определување на задолженија на наставниците, стручните соработници и раководителите на подрачните училишта: а) Распределба на часови по наставни предмети од задолжителната и изборната настава; б) Определување на одделенски раководители; в) Определување на задолженија за дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности и г)Донесување на одлука за работа во смени и почеток на работното време во зависност од состојбата со Ковид -19 5. Усвојување на сите видови распореди а) Распоред на часови; б) Распоред за дежурство; в) Распоред на sвонење и г) Распоред на екскурзии. 6. Предлози и прашања	20.08.2021

3.	1. Реализација на редовната, дополнителната,додатната настава и слободните ученички активности во првиот класификационен период од Учебната 2021/2022година 2. Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првиот класификационен период од Учебната 2021/2022година; 3. Донесување на одлуки за изрекување на воспитни мерки 4. Согледувања од соработката со родителите по одржаните родителски средби 5. Предлог за формирање на пописни комисии 6. Предлог програма за одбележување на патрониот празник - 7.12.2021 година - Ден на училиштето 7. Предлози и прашања	10.11.2021 год.
4	1.Разгледување и давање мислење за Предлог финансискиот план за 2022 г. 2.Предлози и прашања	13.12.2021 год.
5.	1. Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од Учебната 2021/2022 г. 2. Донесување на одлуки за изрекување на воспитни мерки 3. Согледувања од соработката со родителите по одржаните родителски средби 4. Предлози и прашања	13.01.2022 год.

6.	1. Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во третиот класификационен период од учебната 2021/2022 година; 2.Донесување на одлуки за изрекување на воспитни мерки 3.Информации од соработката со родителите по одржаните онлајн родителски средби 4.Определување на ментори на наставници-приправници 5.Предлози и прашања	05.05.2022 год
7.	1. Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците од деветто одделение и утврдување на годишните оценки за учебната 2021/2022година 2. Донесување на одлуки за изрекување или укинување на воспитни мерки 3. Формирање на комисија за изготвување на Годишната програма. 4. Предлози и прашања	08.06.2022 год.

8.	1. Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците од прво до осмо одделение и утврдување на годишните оценки за учебната 2021/2022година. 2. Организирање на одделенски испит 3. Предлози и прашања	15.06.2022
9	1. Разгледување и утврдување на општиот успех и поведението на учениците одпрво до деветто одделение за учебната 2021 /2022 година 2. Разгледување и давање мислење на предлог Програмата за работа на училиштетоза учебната 2022/2023 г. 3. Извештај од организираните одделенски испити. 4. Донесување на одлуки за избор на учебници од каталогот на одобрени учебници за учебната 2022/2023 година	30.06.2022
10	1. Разгледување на годишниот извештај за реализација на годишната програма и постигнувањата на учениците за учебната 2021 /2022 год. 2. Разгледување на Извештајот за самоевалуација на училиштето за учебните 2020/21 и 2021/22година 3. Разгледување на куќниот ред на училиштето и кодексите на однесување во училиштето 4. Тековни прашања	20.08.2022г

14.ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ

Училишниот одбор работеше според програмата за работа..Реализирајќи ја својата годишна програма за работа училишниот одборво целост ги задоволи потребите како орган на управување со училиштето донесувајќи одлуки во согласност со законските прописи.

- ***Седници на училишниот одбор***

Реден број	**Дневен ред**	**Датум на одржување**
1.	1. Разгледување на Годишниот извештај за реализација на годишната програма и постигнувањата на учениците за учебната 2020/2021 год 2. .Разгледување на куќниот ред на училиштето и кодексите на однесување во училиштето.5 3.. Одлука за ажурирање на планот за кризи 4.Предлози и прашања	26.08.2021
2.	1. .Разгледување на предлог финансиски план за 2022 год. и предлагање до советот наопштина 2. Донесување план за Јавни набавки за 2022 год. 3. Одлука за пописни комисии 4. Финансиски одлуки. 5.Предлози и прашања	14.12.2021год.
3	1. . Верификација на мандатот на новоизбраните членови во училишниот одбор на ООУ„Св.Климент Охридски“ Македонски Брод 2. Избор на претседател на УО Македонски Брод 3.Разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето 4.Давање на мислење за прием на наставници по објавен оглас од28.01.2022година 5. Разгледувљање на извештајот од пописни комисии за попис 2021година 6. Одлука за отворање на донаторска сметка 7.Предлози прашања	09.02.2022

4	Варификација на мандатот на ново избраните членови во училишниот одбор на ООУ„Св.Климент Охридски“ Македонски Брод Одлука за обезбедување на оброк за учениците од продолжен престој Разгледување на завршните сметки ипредлагање до Совет на општина Предлози и прашања	24.02.2022
5.	1. Одлука за отворање на донаторска сметка за проект 2021-1-МК01-КА122-SCH 2. Одлука за отворање на донаторска сметка за проект 2021-1-FR01-КА-210- SCH 3. Прелози и прашања	09.03.2022
6	1.Донесување одлука за проширување на финансовиот план за буџетска сметка 2.Донесување на план за донаторска сметка 7450106599 785- 231 и предлагање до Совет на општина М.Брод 3. Донесување на финансиски план за донаторска сметка 7450106599 785 19 и предлагање до Совет на општина М.Брод 4. Разгледување на заклучок од Совет на општина и донесување на одлука по истиот 5. Прелози и прашања	07.04.2022
7	1. Донесување на Статут на ООУ„Св.Климент Охридски“Македонски Брод 2. Одлука за усвојување на Статутот на ООУ„Св.Климент Охридски“ Македонски Брод 3. Одлука за формирање на комисија за самоевалуација за учебните 2020/2021 и 2021/2022година 4. Информација за постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот од третиот класификационен период од учебната 2021/2022година 5. Донесување на финансиска одлука 6. Предлози прашања	18.05.2022
8	1. Разгледување на успехот и поведението на учениците за учебната 2021/2022година 2. Разгледувањеи давање на мислење на предлог Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023год. 3. Донесување одлука за наградување на ученик и ментор на ученик за освоено прво место на државен натпревар 4. Донесување одлука за измена на Планот за јавни набавки 5. Предлози прашања	01.07 .2022
9	1. Разгледување на годишниот извештај за реализација на годишната програма и постигнувањата на учениците за учебната 2021 /2022 год. 2. Донесување одлука за ажурирање на планот за кризи 3. Разгледување на куќниот ред на училиштето и кодексите на однесување во училиштето 4.Предлози и прашања	27.08.2022

15.ОРГАН НА РАКОВОДЕЊЕ

- ***Работа на директорот***

Оваа учебна година директорот ги презеде следните активности:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација кои ќе ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење на информатичкиот систем во воспитно образовниот процес.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.
- да ја следи работата на учениците и да соработува со родителите во однос на успешно решавање на проблеми и тешкотии кои ги покажуваат учениците во наставата.
- да ја следи работата на наставниците и учениците на наставните часови и да придонесува за поквалитетно планирање и одржување на наставата

Директорот на Училиштето во согласност со законските прописи и статутот на Училиштето ја обавуваше раководната функција којабараше темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го водеше училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитетот на наставата и целокупното работење на училиштето.

Директорот ги стави интересите на Училиштето, односно неговите визија и мисија, пред сите други интереси. Тој работеше воинтерес на учениците и овозможи еднакви можности за сите ученици, како и сите ученици да се чувствуваат добредојдени.Со своето целокупно работење ја унапредуваше училишната клима и ја следеше севкупната работа на училиштето раководејќи со реализацијата на годишната програма. Неговите активности беа насочени кон извршувањето на работните задачи, перманентно следење на воспитно-образовниот процес, анализа и вреднување на резултатите од работата.на училиштето која беше во склад со законските прописи, насоките и одлуките на органите на управување. Успешно ја организираше работата на административно-техничкиот персонал за обезбедување на материјално финансиски и хигиенски условиза работа.

На почетокот на учебната година пристапи кон планирање на бројот на наставници, одделенски раководители, додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности. Пристапи кон изготвување на распоред на часови, Годишна програма за работа на училиштето, Сопствена програма за работа, како и програма за работа на Училишниот одбор и Советот на родители на учениците.
Работеше на прифаќањето на нови проекти во училиштето, и прифатените проекти ги образложуваше на состаноците на стручните тела и органи.
Во текот на учебната година врз основа на сопствената годишна програма за работа директорот го следеше одвивањето на наставниот процес, слободните ученички активности, додатната и дополнителната настава. Од увидот на работата на воспитно- образовниот кадар директорот може да констатира дека изведувањето на наставата е на завидно ниво. Исто така преку состаноците на стручните органи и тела ја следеше и унапредување работата во училиштето, организираше стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар, интерни и екстерни семинари и советувања, соработување со локалната средина преку индивидуални и групни средби со Советот на родители,

Училишниот одбор и институции кои се поврзани со воспитно-образовниот процес.

Директорот при реализација на програмата успешно соработување со помошник директорот и стручните соработници. Активно учествуваше и раководеше во изготвување на сите видови планирања за успешно започнување на новата учебна година. Вршеше контрола на планирањата на наставниците по сите наставни предмети и подрачја. Го контролираше водењето на педагошката евиденција и документација, Е-дневникот и даваше насоки и помош при отсранување на пропустите. Преку посета на наставните часови го следеше одвивањето на наставниот процес и преку консултациите со наставниот кадар даваше насоки за подигнување на квалитетот на истиот. Акцент на својата работа директорот посвети на реализацијата на проектите. Како резултат на тоа имаме успешно презентирање преку јавните и културните манифестации во училиштето и надвор од него.

Ја следеше работата на стручните активи и се залагаше за нивно унапредување со воведување на нови форми на работа и контрола на реализирањето на програмираните задачи. На полето на стручно усовршување во планирањето, организацијата, следењето, вреднувањето и унапредувањето ги следеше со успех семинарите наменети за директори.

На наставниците почетници им обезбеди менторство од редовите на наставниот кадар во училиштето, а на студентите од универзитетите во Република Македонија им овозможи во училиштето во соработка со наставниот кадатр да извршат хоспитација.

За унапредувањето на воспитно-образовната дејност успешно соработуваше со Бирото за развој на образование, а посебно со одговорниот советник за училиштето, Државниот просветен инспекторат, преку Центарот за граѓанска иницијатива соработувашесо разни невладини организации, Здравствениот дом, Културниот дом, Детската градинка, Центарот за социјални грижи, ПС- Македонски Брод одд.за превенција и слично.

Особено се ангажираше да обезбеди спонзорирање на училиштето преку доставување на барања од разновидни фондации, приватни фирми, локалната самоуправа, министерството за образование и наука, агенцијата за спорт и малади и др.

Помошник директор

Целокупната работа на помошниок директорот беше насочена кон подобрување на квалитетот на работата на училиштето и кон постигнување на подобри резултати. Посебно внимание беше посветено на воспитно-образовниот процес како основа на работа на училиштето во планирање координирање и реализација на активностите. Активно учествуваше во подготовка на состаноците на стручните органи и тела во училиштето.

Одговорен е за Планот за заштита и спасување, еко координатор и претседател на комисиите за јавни набавки. Учествува во планирање и изведување на сите видови распореди. Активно учествува во соработка со локалната самоуправа, во соработка со родителите и организацијата на Советот на родители. Перманентно ја следи педагошката евиденција, како и електронската преку Е-дневникот и ЕМИС и ХРМ податоците и врши посета на часови кај наставниците.

При реализација на целокупната активност главна соработка има со директорот како и стручните соработници и наставници.

16.Совет на родители

Советот на родители организирано ги остваруваше интересите на учениците во нашето училиште. Советот на родители работеше по програма донесена од самите членови и во голема мера придонесе за успешна реализација на целокупната работа на училиштето, а пред се во воспитно-образовниот процес. Активно работеше и комсиијата за јавни набавки каде што финансираат родителите. Претставници на родителите активно беа вклучени во работата на училишниот одбор и во проекти што беа реализирани , како проектот еко-активностите и проекти од училиштето за реновирање на училиштето и уредување на училишниот двор

Седници на Советот на родители

Реден	Содржина на седницата – Дневен ред	Време на
1.	1.Разгледување на годишниот извештај за реализација на годишната програма и постигнувањата научениците за учебната 2020/2021 год. 2.Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 3.Разгледување на годишната програма за работа на советот на родители за учебната 2021/.2022 и нејзино донесување 4.Разгледување на извештајот за работа на Советот на родители за учебната 2021/2022 5.Разгледување на куќниот ред на училиштето и кодексите на однесување во училиштето 6. Тековни прашања	26.08.2021 Средбата е онлајн одржана
2	1. Верификација на мандатот на новоизбраните членови на Советот на родители 2. Избор на претседател и заменик претседател на Совет на родители 3. Избор на членови на училишен одбор 4. Разгледување на извештајот за постигнување на учениците во првиот класификационен период од учебната 2021/22 5. Формирање на комисија за јавни набавки каде што финансираат родителите 6. Донесување на одлука за прифаќање на училишни списанија 7. Донесување на одлука за посета на културно уметнички и спортски манифестации 8. Тековни прашања	11.11.2021
3	1.Разгледување н а Полугодишниот извештај за постигнувањата на учениците во учебната 2021/2022год. 2.Давање одлука за доставување на понуди за екскурзии,фотографирање и завршна свеченост на полуматурантите. 3.Тековни прашања	03.03.2022 Средбата е онлајн одржана

4	1. Разгледување на извештајот од одржаните наставнишко родителски средби 2. Разгледување на извештајот од постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот од третиот класификационен период од учебната 2021/22година 3. Предлагања и размислувања на членовите на советот за подобрување на успехот и поведението на учениците 4. Обработка на тема од Стручната служба 5. Избор на членови за самоевалуација на училиштето 6.Предлози и прашања	17.05.2022 .
5	1.Разгледување на успехот и поведението на учениците за учебната 2021/2022година 2.Разгледување и давање мислење на Предлог годишната програма за работа на училиштето за Учевната 2022/2023година 3.Предлози и прашања	30.06.2022
4	1.Разгледување на годишниот извештај за реализација на годишната програма и постигнувањата научениците за учебната 2021 /2022 год. 2. Разгледување на годишната програма за работа на советот на родители за учебната 2022/.2023 инејзино донесување 3. Разгледување на извештајот за работа на Советот на родители 4. Разгледување на куќниот ред на училиштето и кодексите на однесување во училиштето 5. Тековни прашања	24.08.2022

.

17-**КОМИСИИ И ТИМОВИ**

Во текот на учебната година активно функционира следниве комисии:

- Комисија за изработка на годишна програма;
- Комисија за самоевалуација на училиштето
- Комисија за кариерен развој на наставниците
- Инклузивен тим
- Комисија за конкурси;
- Комисија за запишување на ученици во прво одделение;
- Комисија за организирање на општински и регионални натпревар
- Комисија за културни и спортски натпревари;
- Тим за соработка со локалната заедница;
- Тим за естетско уредување на училиштето;
- Комисија за јавни информации;
- Тим за планирање и организација на аукции од изработки на ученици;
- Комисија за организирање на училишни натпревари;
- Тим за изработка на проекти;
- Комисија за планирање на ученички екскурзии и екскурзи на колективот;
- Комисија формирана од советот на родители (каде што финансираат родителите)

18 ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за учебната 2021/2022 година е реализирана во целост со исклучок на екскурзијите поради Ковид-19. Работата во училиштето во целост може да се карактеризира како исклучително успешна, динамична со следење на сите нови трендови во воспитно образовниот процес кои ги налага новиот начин на живот со Ковид 19.

Оваа учебна година училиштето посебно успешно беше на полето на:

- Планирање, организирање и работата на слободните ученички активности, дополнителната и додатната настава;
- Резултатите на учениците од државните, регионалните и училишните натпревари и мноштвото јавни и културниманифестации;
- Работата на стручните активи;
- Примена на стандартите и критериумите при оценувањето;
- Успешна реализација на проектот Меѓуетничко образование со партнер училиштето Мустафа Кемал Ататурк од Пласница
- Успешна соработка и потпишување Повелба за соработка(збратимување) со училиштето Вук Караџиќ од Житковац општина Алексинац Република Србија

Потешкотии

- Прекини во интернет при реализација на наставата
- Немање на адекватно надворешно игралиште за одржување на часови по физичко и здравствено образование.
- Поради големиот фонд на часови за учениците од II — IX одделение се наидуваше на тешкотии при одржување на дополнителната настава, додатната настава и слободните ученички активности.
- Немање на санитарен чвор во стариот дел на училиштето во кој наставата се изведува за осум паралелки.

Препораки за идната учебна година

- Отвореност на училиштето за прифаќање на нови проекти во образованието.
- Да се применуват сите позитивни искуства стекнати во оваа учебна година.
- Да се продолжи со навремено одење на часови и извршување на дежурствата
- Учениците постојано да се мотивираат за постигнување на подобри резултати.
- Да се продолжи со доделување на разни награди и истите колку што е можно да се зголемат, со цел да се мотивираат учениците и наставниците за постигнување на подобри резултати на регионалните и државните натпревари.
- Да се посвети поголемо влијание на воспитната компонента кај учениците.
- Задолжително одржување на дополнителна настава со учениците кои покажуваат послаби резултати
- Следење на иновативните текови од сите субјекти во училиштето и нивна примена во наставата
- Објективно јавно и транспарентно оценување на учениците
- Редовно водење на педагошката евиденција
- Учениците повеќе да се мотивират за навремено следење на наставата.
- Да се потикнува самооценувањето на учениците.
- Да се зголеми соработката помеѓу наставниците при изготвувањето на планирањата за да се воспостави корелација помеѓупредметите.
- Да се продолжи и продлабочи а соработка со основните училишта „Мустафа Кемал Ататурк“ Пласница и „Пере Тошев“ Десово за реализација на проектот МИО, и ОУ„Вук Караџиќ“ Житковац општина Алексинац.

Резиме на заклучокот:

Годишната програма за учебната 2021/2022 година е реализирана во целост со физичко присуство. Поради зголемување на бројот на заболени од КОВИД 19 зимскиот одмор на учениците беше продолжен до 31.01.2022година и второто полугодие наместо на 20.01.2022година започна на 1.02.2022година. Во периодот од 11.04.2022г0дина до 28.04.2022година настава не се одвиваше поради генерален штрејк на вработените во образование. Со измена на календарот за работа на училиштата учебната 2021/2022година има вкупно 161 наставен ден. Годишните програми за работа беа прилагодени кон ваквиот број на наставни денови и во целост се реализирани..

- Единствено што небеше реализирано во годишните програми се ученичките екскурзии затоа што според Правилникот за изведување на екскурзии истите не се изведуваат доколку во учебната година има реализирано помалку од 180 наставни денови.

Прилози:

- Извештај за работа на Директор ,
- Извештај за работа на пом. директор
- Извештај за работа на психолог ,
- Извештај работа на педагог
- Извештај за работа на дефектолгот
- Извештај за работа на библиотека
- Извештај за работата на Стручните активи
- Извештај од работата на Училишен одбор
- Извештај од работата на Совет на родители
- Извештај од работата на Црвен крст
- Извештај од работата на Детска организација
- Извештај од работата на Ученичка заедница
- Извештај од Наставнички совет
- Статистички извештај за постигањата на учениците

Август, 2022 год.	Претседател на Училишен одбор	Директор:
Мак.Брод	Весна Котеска	Тони Ставрески

.